



EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO
012/SAP/DPP/2021 PARCERIA LABORAL INTERNA – REGIÃO 1
SAP 85573/2021

O Estado de Santa Catarina, por meio da **Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa (SAP)**, aqui denominado **PARCEIRO PÚBLICO**, torna público o **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO** para celebração de instrumentos de parceiros cujo objeto é o desenvolvimento de **ATIVIDADES LABORAIS INTERNAS** aos reeducandos do sistema prisional do Estado de Santa Catarina, com execução pelo **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS** e fiscalização pelo **DEPARTAMENTO DE POLÍCIA PENAL (DPP)** nas **UNIDADES: PRESÍDIO MASCULINO DE FLORIANÓPOLIS, PRESÍDIO FEMININO DE FLORIANÓPOLIS, PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS E COLÔNIA PENAL AGRÍCOLA DE PALHOÇA** com aplicação do disposto na Lei 7.210 de 11 de julho de 1984, na Lei Estadual dos Fundos Rotativos n. 5.455/1978 e n. 17637/2018, e nas condições estabelecidas neste edital, aplicando no que couber, os dispositivos das Leis Federais n. 8.666/93 e 13.019/2014, bem como o Decreto Estadual n. 1.196/2017.

Os documentos relacionados a seguir fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I	Termo de Referência
ANEXO II	Quadro demonstrativo de disponibilidade de vagas
ANEXO III	Modelo de declaração de menor empregado
ANEXO IV	Modelo de declaração de cumprimento de saúde e segurança no trabalho
ANEXO V	Modelo de declaração de inexistência de trabalho escravo e exploração de mão de obra infantil e adolescente
ANEXO VI	Modelo de autorização para celebrar Termo de Parceria Laboral
ANEXO VII	Minuta do Termo de Parceria Laboral (Trabalho INTERNO)
ANEXO VIII	Modelo de Protocolo de Acidente de Trabalho

Para fins deste Chamamento Público, considera-se:

CHAMAMENTO PÚBLICO: Procedimento que consiste na seleção de entidades privadas com fins lucrativos ou organizações da sociedade civil interessadas à realização do objeto do Termo de Parceria Laboral, com base em critérios objetivos, almejando tornar mais eficaz o objeto do ajuste, no qual se garanta a observância dos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos e que norteiam a Administração Pública;

PARCEIRO PÚBLICO: a Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa, por meio de suas áreas competentes, responsável por realizar o Chamamento Público e firmar as parcerias visando o desenvolvimento de atividades

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

laborais remuneradas com o foco na ressocialização dos reeducandos do Sistema Prisional Catarinense;

PROPONENTE: entidade privada com fins lucrativos ou organização da sociedade civil que manifeste, por meio de Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação (PPTC) nas condições estabelecidas neste Chamamento Público, interesse em firmar Termo de Parceria Laboral;

PARCEIRO PRIVADO: entidade privada com fins lucrativos ou organização da sociedade civil, com o qual a Administração Estadual pactua Termo de Parceria Laboral para execução de projeto/atividade de mútuo interesse;

TERMO DE PARCERIA LABORAL: instrumento hábil para formalizar parceria entre o Parceiro Público e o Parceiro Privado selecionado nos termos deste Chamamento Público;

REGIONAL: distribuição Regional das Unidades Prisionais do Sistema Prisional do Estado de Santa Catarina, estabelecida por Ato do dirigente máximo desta Secretaria;

UNIDADE PRISIONAL: Local onde os reeducandos estão privados de liberdade sob a tutela do Estado por meio da gestão de Polícia Penal formalmente designado, o qual será responsável pelo levantamento e seleção das vagas de reeducandos a serem disponibilizadas, entre outras atribuições dispostas neste Chamamento Público;

FUNDO ROTATIVO: Fundo financeiro destinado à aquisição, transformação e revenda de mercadorias e à prestação de serviços, bem como à realização de despesas correntes e de capital, que ampara a gestão e a utilização dos recursos provenientes do trabalho do reeducando em ações de fomento às atividades laborais e manutenção e custeio dos estabelecimentos penais.

Serão utilizadas ainda, as siglas abaixo com as respectivas definições:

SAP: Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa;

DPP Departamento de Polícia Penal;

DINF: Diretoria de Inteligência;

GETRAB: Gerência de Trabalho e Renda;

GETED: Gerência Técnica de Edificações;

GEFUN: Gerência de Gestão de Fundos e Convênios;

CPAAL: Comissão Permanente de Avaliação das Atividades Laborais.

1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto do presente Edital a seleção de entidades privadas com fins lucrativos ou organizações da sociedade civil (OSC's) interessadas em promover atividades laborais remuneradas aos reeducandos do Sistema Prisional do Estado de Santa Catarina, de acordo com a disponibilidade de vagas previstas nas **UNIDADES PRISIONAIS** e nas demais condições estabelecidas no presente Edital e no Termo de Referência que passa a fazer parte (anexo I).

1.2 As atividades laborais serão ofertadas nas UNIDADES PRISIONAIS, com execução pelo **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, conforme detalhamento constante no item 1.2.2 e Anexo II deste Edital, exclusivamente para ATIVIDADES LABORAIS INTERNAS COM DISPONIBILIDADE

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



DE ÁREA EDIFICADA PARA ADEQUAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE OFICINAS DE TRABALHO junto às unidade prisionais da Regional 01 – Grande Florianópolis

1.2.1 O objeto é composto por 7 itens;

1.2.2 **Quadro Demonstrativo Com Disponibilidade de Área Edificada para Adequação e Implementação de Oficina Laboral**

ITEM	UNIDADE PRISIONAL	DISPONIBILIDADE DE ESPAÇO PARA ADEQUAÇÃO DE OFICINA DE TRABALHO	DISPONIBILIDADE DE INTERNOS	VAGAS MÍNIMAS
1	PRESÍDIO MASCULINO DE FLORIANÓPOLIS	Espaço 1 – 150m ²	60	45
2		Espaço 2 – 25m ²	6	5
3	PRESÍDIO FEMININO DE FLORIANÓPOLIS	Espaço 1 – 51m ²	9	7
4		Espaço 2 – 59,8m ²	10	8
5	PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS	Espaço 1 – 123,48m ²	50	38
6		Espaço 2 – 217,25m ²	100	75
7	COLÔNIA PENAL AGRÍCOLA DE PALHOÇA	Espaço 2 – 2.200m ²	80	60

2. DOS VALORES E REPASSES FINANCEIROS/PAGAMENTOS:

2.1 O PARCEIRO PÚBLICO não promoverá repasses financeiros aos parceiros selecionados neste Chamamento Público.

2.2 Para cada reeducando que exercer a atividade laboral, fruto dessas parcerias, os PARCEIROS PRIVADOS realizarão depósito bancário a título de remuneração, de no mínimo um salário mínimo nacional, respeitada a manutenção do percentual mínimo de postos de trabalho, os planos de capacitação e observada a proporção dos dias trabalhados.

2.3 O percentual mínimo para apresentação da proposta será de 75% do número disponível para laborar na respectiva área, conforme item 1.2.2:

2.3.1 O percentual mínimo de postos de trabalho será de 100% (cem por cento) do proposto na Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação (PPTC);

2.3.2 O PARCEIRO PRIVADO poderá ampliar os postos de trabalho a qualquer tempo, mediante solicitação de disponibilidade de vagas de trabalho para a unidade prisional;

2.4 A *visita in loco* para vistoria dos espaços disponíveis para construção é facultativa aos interessados na participação do chamamento público, o que estará condicionada ao agendamento prévio junto ao gestor da unidade prisional ou pessoa por ele designada, com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência, das 13h as 17h, pelos telefones:

Unidade Prisional	Gestor	Telefones
Presídio Masculino de Florianópolis	Sr. Marcelo Giovani Correia	(48) 3665-9256
Presídio Feminino de Florianópolis	Sra. Renata de Souza de Oliveira	(48) 3665-9107

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

Penitenciária de Florianópolis	Sr. Anderson Luiz Teodoro	(48) 3665-9123
Colônia Penal Agrícola da Palhoça	Sr. Alexandre Moises Eger Scharf	(48) 3664-5550

2.4.1 A visita deverá ser feita pelo representante legal do proponente ou por procurador devidamente constituído.

2.5 Do produto da remuneração pelas atividades laborais realizadas pelos reeducandos será destinado o percentual de 25 % (vinte e cinco por cento) ao **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, a título de ressarcimento ao Estado pelas despesas realizadas com a manutenção do reeducando, sendo os demais 75% (setenta e cinco por cento) destinados aos reeducandos.

2.6 Não restará desta parceria nenhuma forma de restituição ou indenização, de qualquer natureza, por parte do PARCEIRO PÚBLICO, que possa eventualmente ser questionada a qualquer tempo.

3. DA EXECUÇÃO DO CHAMAMENTO PÚBLICO

3.1 O processo de Chamamento Público será realizado pela SAP, na qualidade de interveniente promotora, tendo o **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS** como Executor e o DEAP como fiscal das parcerias firmadas que serão executadas nas unidades constantes no item 1.2.2.

3.2 Os proponentes interessados em participar do presente Chamamento Público deverão acessar o link <https://www.sap.sc.gov.br/index.php/consultas/chamamento-publico> e conforme indicado nas orientações deste edital, depois de preenchido o formulário da proposta, deverá ser encaminhado para o e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br.

3.3 De acordo com as condições constantes no Termo de Referência, o Chamamento Público consistirá em 03 (três) fases.

3.4 O Chamamento Público será realizado na seguinte ordem: **PRIMEIRA FASE:** recebimento das propostas (formulário por e-mail), julgamento das propostas (fase classificatória), publicação do resultado da classificação. **SEGUNDA FASE:** recebimento da documentação fiscal e alvará, resultado da habilitação, publicação do resultado preliminar. **TERCEIRA FASE:** recebimento do pré-projeto da oficina de trabalho; publicação do resultado final e convocação para assinatura do Termo de Parceria Laboral.

3.5 O período para recebimento de propostas terá início no dia **19/01/2022** com término no dia **18/02/2022**.

3.6 O período para o recebimento da documentação fiscal e alvará será de 07 (sete) dias após a publicação do resultado da classificação.

3.7 O período para apresentação do pré-projeto será de 30 (trinta) dias, após a publicação do resultado da habilitação.

3.8 Exceto a publicação do extrato do Termo de Parceria Laboral que deverá ser no Diário Oficial do Estado, as demais serão feitas no site oficial da SAP.

3.9 Todos os procedimentos dispostos no item anterior correrão por conta da GEFUN, exceto o julgamento e seleção que será de competência da CPAAL.

3.10 A CPAAL atuará avaliando, julgando e selecionando as propostas com base nos critérios estabelecidos no item "4.3" deste Edital;

3.11 A GETED atuará avaliando o pré-projeto na terceira fase do chamamento público, com posterior anuência da CPAAL, com base no critério estabelecido no item "6" deste Edital.

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



3.12 Podem participar deste Chamamento Público todas as entidades privadas com fins lucrativos ou organizações da sociedade civil, desde que atendam as condições previstas neste Edital.

4. DA PRIMEIRA FASE:

4.1 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1.1 A proposta será apresentada por meio do documento chamado: **PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO E CAPACITAÇÃO**, o qual estará disponível no link <https://www.sap.sc.gov.br/index.php/consultas/chamamento-publico>.

4.1.2 Depois de preenchida, a PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO E CAPACITAÇÃO devidamente assinada e identificada (identificação do responsável pela proponente/carimbo no CNPJ), deverá ser encaminhada para o e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br;

4.1.3 Juntamente com a PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO E CAPACITAÇÃO, deverá ser encaminhado o “Questionário de Investigação Social – QIS”, devidamente preenchido e assinado, que estará disponível no mesmo link do item 4.1.1.

4.1.3.1 Conforme detalhado no item 1.2.2 o objeto é composto por 4 unidades, identificada pelo número 01 a 07 ;

4.1.3.1.1 O proponente deverá selecionar a unidade pretendida e encaminhar a proposta com a substituição do “nomeproponente” pelo “nomedaempresa”:

Exemplos:

01nomeproponente-proposta.pdf
02nomeproponente-proposta.pdf
03nomeproponente-proposta.pdf
04nomeproponente-proposta.pdf
05nomeproponente-proposta.pdf
06nomeproponente-proposta.pdf
07nomeproponente-proposta.pdf

4.2 DA ETAPA DE SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO DOS PROPONENTES

4.2.1 Decorrido o prazo previsto para recebimento das propostas, a COMISSÃO JULGADORA terá o prazo máximo de 07 (sete) dias úteis para análise de julgamento;

4.2.2 A CPAAL será composta, obrigatoriamente, por 1 (um) membro Presidente da GETRAB, 1 (um) membro Secretário da GEFUN, 1 (um) membro representante da GETED, 1 (um) membro representante do FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS, 1 (um) membro de Gerência Laboral da REGIONAL e 1 (um) membro da DINF;

4.2.3 Caberá à CPAAL analisar e pontuar as propostas com base nos critérios e condições estabelecidas neste edital;

4.2.4 Após a apresentação da proposta, todos os membros expedirão votos balizados pelo item “4.3” deste Edital, com direito a manifestação contrária expressa, optando pela aprovação ou recusa de cada projeto de atividade laboral com a classificação das propostas;

4.2.5 A proposta que obtiver maior pontuação deverá apresentar os documentos constantes no “item 5”, que após julgada habilitada, será considerada como primeira classificada para a terceira fase no Chamamento Público;

4.2.6 No caso de inabilitação será chamada a próxima pela ordem de classificação, assim sucessivamente;

4.3 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E SELEÇÃO:

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

4.3.1 A CPAAL levará em consideração critérios objetivos para classificação das propostas, criados a fim de maximizar a oportunidade de atividades laborais remuneradas e a capacitação dos reeducandos e de reconhecer a sustentabilidade das atividades.

4.3.2 Os critérios de julgamento, em ordem de importância, serão os seguintes:

4.3.2.1 Número de reeducandos a serem contratados, conforme disposto na Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação – PPTC. Maior número ofertado igual a 15 (quinze) pontos, os demais proponentes serão pontuados proporcionalmente.

4.3.2.2 Número de horas de processos de capacitação ofertados aos presos no período de vigência do Termo de Parceria Laboral (número de horas x quantidade de reeducandos). Maior número ofertado, igual a 8 (oito) pontos, os demais proponentes serão pontuados proporcionalmente.

4.3.2.3 Quantidade de egressos, do Sistema Prisional Catarinense, contratados pela PROPONENTE nos últimos 05 (cinco) anos. Maior número contratado, igual a 06 (seis) pontos, os demais proponentes serão pontuados proporcionalmente.

4.3.2.4 Apresentação do Selo Nacional de Responsabilidade Social pelo Trabalho no Sistema Prisional – SELO RESGATA. Sim, igual a 04 (quatro) pontos.

4.3.2.5 Apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos relacionado à atividade laboral a ser desenvolvida. SIM, igual a 02 (dois) pontos.

4.3.3 Não serão consideradas as propostas que apresentarem a contratação de apenados em número inferior ao correspondente a 75 % (setenta e cinco por cento) do número de apenados indicado como disponível para trabalho na respectiva área, conforme descrito no item 1.2.2.

4.4 Não serão consideradas as propostas cuja atividade a ser desenvolvidas pelos apenados seja incompatível com as normas de segurança, e que, de alguma forma, comprometa a segurança da unidade prisional.

4.5 Na fase de habilitação, se for o caso, o proponente selecionado deverá comprovar as informações inseridas no PPTC que lhe atribuíram pontuação, quais sejam, a quantidade de egressos contratados nos últimos cinco anos, a certificação do Selo Nacional de Responsabilidade Social pelo Trabalho no Sistema Prisional e a Apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos, sob pena de desclassificação.

4.6 Os critérios de julgamento e o método de pontuação serão preponderantes na seleção do PROPONENTE, podendo, com a devida fundamentação, a CPAAL considerar outros aspectos ou realizar diligências com o objetivo de decidir pela ordem de classificação dos PROPONENTES.

4.7 Havendo empate de classificação, será mais bem colocado o PROPONENTE que obteve maior pontuação no item 4.3.2.1 do item 4.3.2.2. Caso o empate persista, será utilizado o mesmo critério para as alíneas subsequentes do mesmo item.

4.7.1 Não havendo resolução por meio do procedimento estabelecido no item “4.7”, o resultado preliminar será publicado no sítio da Secretaria, e convocados os interessados, no mesmo dia, via correio eletrônico, para participar do desempate por meio de sorteio realizado através de videoconferência que ocorrerá no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da publicação no sítio da SAP.

4.7.2 O endereço (link) para participar da videoconferência será informado no ato da convocação.

4.7.3 Será encaminhado através do correio eletrônico, o arquivo contendo a gravação do sorteio, aos participantes e disponibilizados aos interessados que solicitarem.

4.8 A CPAAL é autônoma no seu processo decisório e havendo qualquer situação que extrapole o conteúdo prévio deste edital, o Presidente poderá promover diligências complementares ou ajustes junto à comissão, podendo suspender a reunião pelo prazo não superior a 15 dias, podendo ser prorrogado por igual período.

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



5. DA SEGUNDA FASE – DA HABILITAÇÃO

5.1 DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

5.1.1 Deverá ser encaminhada para análise a documentação dos itens 5.1.10 para o e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br em até 7 (sete) dias após a publicação do resultado da classificação;

5.1.2 Os documentos referentes à regularidade fiscal, apresentados com restrições, poderão ter sua regularidade verificada pela internet no momento da avaliação.

5.1.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da comunicação feita para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.1.4 Sob pena de inabilitação, os documentos deste Edital deverão constar o nome/razão social do PROPONENTE, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observando que:

5.1.4.1 Se o PROPONENTE for matriz, os documentos deverão estar em nome da matriz;

5.1.4.2 Se o PROPONENTE for filial, os documentos deverão estar em nome da filial, salvo situação expressa no documento: válidos para matriz e filiais.

5.1.5 As certidões apresentadas sem que delas conste o seu prazo de validade, serão consideradas como válidas pelo prazo de 90 (noventa) dias, a partir da data de sua emissão.

5.1.6 Casos de inabilitação serão devidamente registrados em ata de avaliação de documentos, e disponibilizados aos interessados para consulta na GEFUN ou solicitado o envio por meio eletrônico, através do e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br.

5.1.7 Do resultado da habilitação caberá recurso nos moldes dos itens 7.

5.1.8 O membro Presidente será encarregado de organizar as reuniões necessárias e encaminhar os julgamentos e seleções, sendo sua responsabilidade os procedimentos até a emissão da autorização para celebrar Termo de Parceria Laboral.

5.1.9 Os documentos de habilitação devem seguir as disposições deste edital e de acordo com as especificidades de cada PROPONENTE.

5.1.10 Os documentos comuns e necessários para habilitação de todos os PROPONENTES são os seguintes:

5.1.10.1 Comprovante de inscrição e de Situação Cadastral de Pessoa Jurídica (CNPJ);

5.1.10.2 Estatuto ou Contrato Social;

5.1.10.3 Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;

5.1.10.4 Certidão Negativa de débitos relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

5.1.10.5 Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

5.1.10.6 Certidão Negativa de Débitos Municipais;

5.1.10.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

5.1.10.8 Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial;

5.1.10.9 Licenciamento Ambiental (quando a atividade fim exigir) ou declaração do órgão competente declarando sua inexigibilidade;

5.1.10.10 Declaração de menor empregado, conforme Anexo III

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



5.1.10.11 Declaração de cumprimento de Saúde e Segurança no Trabalho, conforme Anexo IV;

5.1.10.12 Declarações Negativas de Trabalho Infantil e Trabalho Escravo, conforme modelo do Anexo V.

5.1.10.13 As **organizações não governamentais** deverão apresentar alvará de funcionamento ou documentação equivalente que valide a atividade a ser desenvolvida e identifique o proponente;

5.1.11 O proponente deverá selecionar a unidade pretendida e encaminhar a proposta com a substituição do “nomeproponente” pelo “nome da empresa”, exemplo:

01nomeproponente-alvara.pdf

5.1.12 Do resultado da habilitação caberá recurso nos moldes nos itens “7”;

5.1.13 Previamente à decisão da CPAAL acerca do resultado final do Chamamento Público, será desenvolvido trabalho de inteligência e investigação social de dirigentes e colaboradores das entidades privadas com fins lucrativos ou organização da sociedade civil, com base no QIS apresentado junto com a Proposta;

5.1.13.1 O QIS deverá ser preenchido individualmente;

5.1.13.2 Ao apresentar a proposta e o QIS, os representantes legais do proponente autorizam expressamente a DINF, a coletar e analisar os dados e informações necessários para o cumprimento da Investigação Social;

5.1.13.3 Os representantes legais e prepostos da pessoa jurídica proponente não poderão manter contato informal com qualquer um dos servidores envolvidos com a investigação social, sendo que quaisquer explicações e/ou orientações deverão ser realizadas através do e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br;

5.1.13.4 No caso do item 5.1.13.3 a GEFUN irá direcionar o assunto para o responsável da DINF;

5.1.14 Após os trabalhos de inteligência do PARCEIRO PÚBLICO, a Diretoria de Inteligência (DINF) emitirá manifestação quanto à formalização do Termo de Parceria Laboral.

5.1.15 A “não indicação” da DINF incorre na desclassificação do PROPONENTE, independente da pontuação eventualmente alcançada pela mesma.

5.1.16 Fica desclassificado o proponente que não apresentar o QIS preenchido de todos os seus sócios, ou fornecer dados inexatos ou omitir ou fazer declarações falsas que o desabone, sendo inclusive causa de rescisão de Termo de Parceria Laboral caso constatada a situação no decorrer da vigência da parceria laboral;

5.1.17 Finalizadas as etapas de classificação e habilitação; superadas as providências de que tratam os itens 5.1.12 e 5.1.13 será divulgado o resultado PRELIMINAR, devidamente assinado pelos membros da comissão, autorizando o prosseguimento para a TERCEIRA FASE do Chamamento Público.

5.1.18 Do resultado final do julgamento e seleção caberá recursos nos moldes dos itens “7”.

6. DA TERCEIRA FASE – APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DO PRÉ-PROJETO

6.1 DA APRESENTAÇÃO DO PRÉ-PROJETO

6.1.1 Deverá ser encaminhado em arquivo separado para o e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br o pré-projeto de que trata o item 6.3, para adaptação de edificação da oficina pretendida, bem como as especificações técnicas dos equipamentos que serão utilizados.

6.1.2 O proponente deverá selecionar a unidade pretendida e encaminhar o pré-projeto com a substituição do “nome proponente” pelo “nome da empresa”. Exemplo:

01nomeproponentepre-projeto.pdf

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



6.1.3 A apresentação do pré-projeto será encaminhado em arquivo separado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após a publicação do resultado preliminar;

6.1.4 Será encaminhado à GETED o pré-projeto para análise.

6.1.5 Não havendo interesse pelo PROPONENTE em realizar obras de adaptações, este deverá encaminhar para o e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br declaração informando que não realizará nenhuma alteração no item/espço escolhido.

6.2 DA ANÁLISE DO PRÉ-PROJETO

6.2.1 Nesta fase, o pré-projeto do proponente classificado no resultado preliminar será analisado pela Gerência Técnica de Edificações – GETED/SAP, que aprovará ou fará apontamentos de adequações ao projeto.

6.2.2 Caso não sejam realizadas as adequações propostas pela GETED/SAP ao projeto, o proponente será desclassificado, e o projeto do proponente com a segunda melhor pontuação (classificação), será analisado.

6.2.2.1 O próximo proponente na ordem de classificação terá o mesmo prazo do item 6.1.3. para encaminhar o pré-projeto.

6.2.3 Após a aprovação do projeto definitivo pela GETED e anuência da CPAAL, será publicado o resultado do certame.

6.3 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRÉ-PROJETO

6.3.1 O critério de seleção do pré-projeto consiste na análise do consumo de energia elétrica da atividade fabril da proponente classificada.

6.3.1.1 Serão utilizadas as informações apresentadas no “item 07” do PPTC (Anexo II – Formulário), para análise do consumo de energia elétrica de atividade fabril.

6.3.2 Será inabilitada a proponente com potencial altamente consumidor de energia elétrica.

6.3.2.1 Mesmo as empresas que realizarão alterações nos espaços escolhidos deverão previamente informar a demanda elétrica em campo especificado no PPTC (Anexo II – Formulário).

6.3.3 Será aplicado o seguinte critério: **Consumo de energia elétrica dividida pelo número de apenados tem que ser menor que meio salário mínimo nacional vigente.**

7. DAS IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

7.1 Os recursos e impugnações deverão ser encaminhados devidamente identificados para o endereço eletrônico chamamentopublico@sap.sc.gov.br.

7.2 Os recursos e impugnações deverão estar devidamente identificados e fundamentados, item a item, na sua argumentação.

7.3 Todos os recursos e impugnações serão analisados e julgados em até 05 (cinco) dias úteis após a data do recebimento, podendo ser prorrogado por igual período.

7.3.1 Na contagem de prazo será excluído o dia do início e incluído o dia do vencimento.

7.4 As decisões de impugnações ou recursos serão encaminhadas ao PROPONENTE para o mesmo endereço eletrônico utilizado para interpor os recursos e/ou impugnações.

7.5 Procedimento de impugnações:

7.5.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar o presente Edital por irregularidade na aplicação da lei, devendo encaminhar para o e-mail chamamentopublico@sap.sc.gov.br até o 5º (quinto) dia útil que anteceder a data máxima para encerramento da apresentação das propostas.

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



7.5.2 Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital, perante a administração, o PROPONENTE que não o fizer em até o 5º (quinto) dia útil que anteceder o prazo máximo para apresentação das propostas e venha a apontar falhas ou irregularidades que o viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

7.5.3 A impugnação feita tempestivamente pelo PROPONENTE não o impedirá de participar do certame até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

7.6 A impugnação feita tempestivamente pelo PROPONENTE não o impedirá de participar do certame até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

7.7 Procedimento dos recursos:

7.7.1 Em qualquer fase deste Edital caberá recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data da publicação do ato decisório no sítio eletrônico da SAP.

7.7.2 O recurso deverá ser interposto por representante legal devidamente elencado em estatuto ou contrato social, bem como por procurador mediante apresentação de instrumento de procuração que o confira os poderes específicos.

7.7.3 Interposto o recurso será comunicado aos demais PROPONENTES que poderão impugná-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

7.7.4 Os recursos referentes aos atos de habilitação e julgamento das propostas terão efeitos suspensivos, podendo a autoridade competente, motivadamente e presente as razões de interesse público, atribuir ao recurso interposto eficácia suspensiva aos demais recursos.

7.7.5 Não será conhecido o recurso cuja petição tenha sido apresentada fora do prazo e/ou subscrita por procurador não habilitado legalmente no processo para responder pela empresa.

7.7.6 Questionamentos referentes ao Edital e seus anexos, deverão ser feitos através do endereço eletrônico chamamentopublico@sap.sc.gov.br até 72 (setenta e duas) horas imediatamente anteriores à data de encerramento da apresentação das propostas.

8. DA ASSINATURA E PUBLICAÇÃO

8.1 Encerradas as FASES, os PROPONENTES selecionados e que tiverem emitidas as autorizações para assinatura do Termo de Parceria Laboral, serão comunicadas por meio do endereço eletrônico para que no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, os representantes legais realizem a assinatura do Termo de Parceria Laboral.

8.2 Com a coleta de todas as assinaturas o Termo de Parceria Laboral será publicado em Diário Oficial, em prazo não superior a 20 (vinte) dias da assinatura.

9. DAS OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO PÚBLICO

9.1 O PARCEIRO PÚBLICO terá obrigações e atribuições bem definidas e segregadas por suas áreas específicas de atuação, quais sejam: SECRETARIA, DPP, FUNDO ROTATIVO e UNIDADE PRISIONAL.

9.2 As obrigações da SECRETARIA serão executadas pela GEFUN da SAP, conforme disposto a seguir:

9.2.1 Informar ao DPP sobre o encerramento da vigência do Termo de Parceria Laboral com 90 (noventa) dias de antecedência;

9.2.2 Instruir pedidos de alteração do Termo de Parceria Laboral;

9.2.3 Para fins de controle da vigência da parceria, elaborar o apostilamento ao termo, conforme 9.5.8.

9.3 As obrigações do DEAP serão executadas pela GETRAB, conforme disposto a seguir:

9.3.1 Fiscalizar o correto ordenamento das atividades laborais;

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



9.3.2 Definir políticas, normas e regulamentos de conduta para o desenvolvimento tanto das UNIDADES PRISIONAIS quanto dos PARCEIROS PRIVADOS;

9.3.3 Dar suporte técnico ao FUNDO ROTATIVO e às UNIDADES PRISIONAIS;

9.4 As obrigações do **FUNDO ROTATIVO** serão executadas pelo Gestor do **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, conforme disposto a seguir:

9.4.1 Administrar os recursos financeiros, produto da remuneração pelas atividades realizadas pelos presos;

9.4.2 Gerenciar e fiscalizar a destinação do percentual de 25% ao FUNDO ROTATIVO, a título de ressarcimento ao Estado pelas despesas realizadas com a manutenção do reeducando;

9.4.3 Fiscalizar o cumprimento do valor depositado referente à remuneração de 75% para constituição do pecúlio do reeducando;

9.4.4 Garantir a regularidade documental dos Termos de Parceria Laboral;

9.4.5 Supervisionar tecnicamente a UNIDADE PRISIONAL, independente de requisição, visando à execução dos objetivos propostos neste Edital, como também em relação à legislação vigente;

9.5 As obrigações da **UNIDADE PRISIONAL** serão executadas pelo respectivo gestor, conforme disposto a seguir:

9.5.1 Possibilitar o desenvolvimento e a execução das atividades previstas no objeto do Termo de Parceria Laboral, nos dias e horários definidos junto ao PARCEIRO PRIVADO;

9.5.2 Indicar os reeducandos que participarão da atividade laboral, no horário estabelecido, substituindo os que demonstrarem falta de interesse nas atividades, bem como aqueles que, a critério do PARCEIRO PRIVADO devam ser substituídos;

9.5.3 Receber por meio da EMPRESA os valores destinados ao pagamento dos reeducandos participantes das atividades (Conta Pecúlio = 75%), providenciando o seu imediato repasse aos destinatários, seguindo orientações legais;

9.5.4 Solicitar a EMPRESA os comprovantes de depósitos ou outros meios utilizados para realizar os pagamentos junto à conta do **FUNDO ROTATIVO (25%)** e conta **PECÚLIO DA UNIDADE PRISIONAL (75%)**, visando acompanhar a adimplência do conveniado;

9.5.5 Em caso de acidente de trabalho, a unidade prisional promoverá o preenchimento do Protocolo de Acidente de Trabalho (PAT), conforme Anexo VIII, e encaminhará ao DPP a fim de se proceder aos procedimentos cabíveis;

9.5.6 Proceder à inspeção no(s) veículo(s) da EMPRESA, quando de sua chegada, bem como sua saída da UNIDADE PRISIONAL, objetivando coibir a entrada e saída de materiais/pessoas não permitidos, respeitando as normas internas de segurança daquela UNIDADE PRISIONAL;

9.5.7 Não ocorrendo à retirada do reeducando por necessidade do DPP/UNIDADE PRISIONAL, resta desobrigada a remuneração do dia por parte do PARCEIRO PRIVADO;

9.5.8 Deverá informar a data de início das atividades laborais para a **GEFUN** providenciar o apostilamento ao Termo de Parceria Laboral;

9.5.9 Garantir o acesso das pessoas indicadas pela **EMPRESA** às áreas destinadas às unidades produtivas;

9.5.10 Garantir o acesso das pessoas indicadas pela **EMPRESA** fora do horário de funcionamento, desde que solicitado perante a gestão da **UNIDADE PRISIONAL**;

9.5.11 Impedir a entrada de pessoas não autorizadas na unidade produtiva;



10. DAS OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO PRIVADO

10.1 O PARCEIRO PRIVADO obrigará-se a:

10.1.1 Contratar a quantidade total de reeducandos apresentado na Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação, salvo indisponibilidade da UNIDADE PRISIONAL em atender a demanda ou mediante autorização expressa do Diretor do DEAP, em caso excepcional e por prazo determinado, motivado em requerimento do parceiro público desde que justificada e comprovada a pertinência da redução do quantitativo de internos contratados, como situações de caso fortuito, força maior e outros;

10.1.2 Fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual - EPI, matérias-primas, ferramentas e todos demais equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como fiscalizar para que todos os reeducandos estejam utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI);

10.1.3 Efetuar o pagamento da remuneração dos reeducandos de acordo com o disposto neste Edital e no Termo de Parceria Laboral, na ordem de no mínimo 01 (um) salário mínimo vigente no país, inclusive durante o período de férias coletivas ou suspensão temporária das atividades laborais arbitradas unilateralmente pelo PARCEIRO PRIVADO;

10.1.4 No caso de o PARCEIRO PRIVADO não efetuar o pagamento da remuneração dos reeducandos, dentro do prazo estabelecido no Termo de Parceria Laboral (10 dias ininterruptos), será suspenso o trabalho dos reeducandos até que a obrigação seja adimplida, sem prejuízos de eventual penalização.

10.1.5 Depositar mensalmente, a título remuneratório, conforme estabelecido no Termo de Parceria Laboral, o pagamento das atividades laborais desenvolvidas;

10.1.6 Realizar o pagamento de boleto oficial (DARE) referente a 100% (cem por cento) ou depositar mensalmente até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, 100% (cem por cento) do valor devido referente os serviços executados pelos reeducandos (**25% Conta do Fundo Rotativo e 75% Conta Pecúlio da Unidade**), conforme estabelecido no Termo de Parceria Laboral.

10.1.7 Encaminhar a UNIDADE PRISIONAL os comprovantes de depósitos ou outros meios utilizados para realizar os pagamentos na conta do **FUNDO ROTATIVO (25%) e na conta PECÚLIO DA UNIDADE PRISIONAL (75%)**;

10.1.8 Fornecer o Questionário de Investigação Social – QIS específico para colaboradores, preenchido e assinado, individualmente, por todas as pessoas de seu quadro funcional envolvidas na atividade laboral desenvolvida na UNIDADE PRISIONAL, no qual autorizam expressamente à Diretoria de Inteligência e Informação (DINF) da SAP a coletar e analisar os dados e informações necessários para o cumprimento da Investigação Social, e caso resulte em restrições que inviabilizem o acesso do colaborador a casa penal, o funcionário não será autorizado a ingressar na unidade prisional, devendo ser substituído;

10.1.9 Cumprir fielmente as normas e disposições de segurança da UNIDADE PRISIONAL;

10.1.10 Fornecer uniformes de trabalho aos reeducandos, de acordo com os padrões determinados pela Unidade Prisional;

10.1.11 Fornecer mensalmente 01 (um) kit de higiene aos reeducandos, conforme modelo ou nos mesmos padrões dos entregues pela Secretaria, acrescido de um desodorante roll-on de embalagem e conteúdo transparente;

10.1.12 Cumprir fielmente as normas e disposições de saúde e segurança do trabalho, inclusive com a realização de laudos técnicos, caso necessário.

10.1.13 Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, relacionado à atividade laboral a ser desenvolvida, em até 60 dias após a assinatura do Termo de Parceria Laboral;

10.1.14 Em caso de acidente de trabalho ou qualquer necessidade de

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



encaminhamento médico, o PARCEIRO PRIVADO deverá acionar imediatamente a unidade prisional, para que se promovam as devidas providências no que tange ao acompanhamento, atendimento e/ou escolta hospitalar, conforme estabelecido no Protocolo de Acidente de Trabalho – PAT. Anexo VIII;

10.1.15 Indicar as pessoas de seu quadro funcional que farão contato com a administração da UNIDADE PRISIONAL, incluindo o encarregado da atividade laboral, que ficará responsável pela execução dos serviços realizados pelos reeducandos, e o preposto do PARCEIRO PRIVADO, responsável pela prestação de contas de frequência ao trabalho, de comportamento e do ciclo de capacitações dos reeducandos;

10.1.16 Garantir locais adequados para a alimentação e higiene pessoal dos reeducandos, no interior dos locais disponibilizados para o desenvolvimento das atividades laborais, em conformidade com as exigências da Vigilância Sanitária;

10.1.17 Realizar a manutenção nos espaços utilizados;

10.1.18 Cumprir fielmente as normas e disposições de segurança da UNIDADE PRISIONAL;

10.1.19 É de responsabilidade da EMPRESA todos os alvarás e licenças ambientais necessários para funcionamento da oficina de trabalho, como o alvará da vigilância sanitária e segurança do trabalho (EPI), AVCB e outros que forem exigidos pelo Município que está sediada a unidade prisional e a Gerência Técnica de Edificações – GETED/SAP;

10.1.20 É de inteira responsabilidade da EMPRESA a mitigação e reparo de todos os danos, impactos e passivos ambientais correlacionadas com a atividade desenvolvida, excluindo a responsabilidade da SAP de toda atuação, notificação, sanção e processos na esfera civil, administrativa e penal.

10.1.21 Apresentar o Licenciamento Ambiental que autorize o funcionamento de sua atividade laboral, antes de iniciar suas atividades na UNIDADE PRISIONAL;

10.1.22 Realizar suas atividades dentro do prescrito no Licenciamento Ambiental;

10.1.23 Manter atualizado o seu Licenciamento Ambiental, providenciando a renovação do mesmo, dentro dos prazos legais;

10.1.24 É de responsabilidade da EMPRESA a emissão de notas e documentos de ordem fiscal.

10.1.25 Manter a unidade abastecida de matéria-prima para a execução do trabalho, fornecendo assistência técnica aos reeducandos, de acordo com suas necessidades e bom funcionamento da UNIDADE PRISIONAL;

10.1.26 Ocorrendo “parada de produção” por ocasião da EMPRESA, o reeducando perceberá a remuneração integral devida, inclusive durante o período de férias coletivas;

10.1.27 Retirar e entregar na unidade de trabalho os produtos confeccionados e a serem confeccionados pelos reeducandos na periodicidade estabelecida de comum acordo com a administração da UNIDADE PRISIONAL;

10.1.28 Arcar o custo total de obras e benfeitorias de adequação nas oficinas de trabalho ou as novas construções, seguindo as exigências e orientações apresentadas pela Gerência Técnica de Edificações da SAP (GETED), sem ônus para o PARCEIRO PÚBLICO;

10.1.29 As benfeitorias e construções custeadas pelo PARCEIRO PRIVADO em espaços públicos, isto é, todas as obras, benfeitorias e modificações, não serão indenizadas, pois se incorporarão ao patrimônio do Estado;

11. DO TRABALHO DO REEDUCANDO

11.1 A jornada normal de trabalho não será inferior a 6 (seis) nem superior a 8 (oito) horas, com descanso nos domingos e feriados;

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



11.1.1 A cada 3 (três) dias de jornada normal trabalhados, o reeducando terá direito a um dia de remição da pena;

11.2 Estão inclusos e obrigatórios no pagamento dos salários, o descanso remunerado referente aos domingos e feriados;

11.3 Não é permitida a realização de serviços extraordinários, ou seja, o computo de horas extras ou banco de horas;

11.4 A quantidade de reeducandos, a forma de orientação dos trabalhos, a distribuição do horário e demais atividades são de exclusiva competência da UNIDADE PRISIONAL, não gerando por isso, quaisquer vinculações e responsabilidades sociais, previdenciárias, ou trabalhistas, da EMPRESA para com os reeducandos, por força do que dispõe a Lei nº 7.210 de 11 de julho de 1984, Lei de Execução Penal, em seus artigos 28, §2º e 33;

12. DAS PENALIDADES

12.1 A ocorrência de irregularidades que impliquem descumprimento de quaisquer cláusulas deste instrumento ou decorrentes de demandas judiciais poderá acarretar a sua rescisão, independentemente dos procedimentos judiciais cabíveis;

12.2 Pela execução da parceria em desacordo com este Edital e seus anexos, o PARCEIRO PÚBLICO garantirá ao PARCEIRO PRIVADO a prévia defesa, segundo estabelece o art. 73 da Lei 13.019/2014, aplicando, conforme o caso, as seguintes sanções:

I - Advertência;

II - Suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

III - Declaração de inidoneidade para participar de Chamamento Público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o **PARCEIRO PRIVADO** ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II.

12.3 As sanções estabelecidas nos incisos II e III são de competência exclusiva da autoridade máxima do PARCEIRO PÚBLICO, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação, nos termos da legislação em vigor.

13. DA ALTERAÇÃO

13.1 O Termo de Parceria Laboral firmado poderá ter suas cláusulas alteradas através de Termo Aditivo, desde que firmado antes do seu encerramento e com a respectiva publicação do extrato em Diário Oficial do Estado;

13.2 As alterações propostas deverão ser justificadas para aperfeiçoar ou otimizar as atividades laborais desenvolvidas;

14. DA RESCISÃO

14.1 As partes poderão, a qualquer tempo, propor a rescisão do Termo de Parceria Laboral firmado, mediante comunicação expressa e justificada, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ou por mútuo acordo, reduzido a termo, respeitado o interesse público;

14.2 Serão, ainda, motivos para a rescisão do Termo de Parceria Laboral:

14.3 Ocorrência de irregularidades que impliquem descumprimento de quaisquer

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

cláusulas, sem prejuízo das penalidades dispostas no item 14;

14.4 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, impeditiva da execução do Termo de Parceria Laboral, devidamente comprovada e justificada;

14.5 A não recomendação, a qualquer tempo, para continuidade do Termo de Parceria Laboral decorrente de trabalhos de inteligência e investigação social de dirigentes e colaboradores das entidades privadas com fins lucrativos ou organizações da sociedade civil, realizados pela DINF e que contenham aspectos de segurança insanáveis;

14.6 Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificado e determinado pela máxima autoridade do PARCEIRO PÚBLICO e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Parceria Laboral.

14.7 Em caso de rescisão do Termo de Parceria Laboral, por parte da PROPONENTE ou da SECRETARIA, estará automaticamente habilitada à segunda EMPRESA melhor classificada e assim sucessivamente.

15. DO PRAZO E VIGÊNCIA

15.1 O prazo estabelecido para execução do Termo de Parceria Laboral será contado da data de início das atividades laborais, pelo período de até 60 (sessenta) meses, de acordo com item 9.5.8, sem prejuízo de eventual prorrogação. Para sua eficácia, o ato deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado.

15.2 Firmado o Termo de Parceria Laboral, que servirá também como Cessão de Uso de Espaço Público e autorizado o início das obras, disporá o PARCEIRO PRIVADO de **90 (noventa)** dias para finalizar as adequações da oficina de trabalho, podendo ser prorrogado por igual período, com justo motivo, mediante aceite da SAP, devendo ser solicitado com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

15.3 Finalizada a edificação da oficina de trabalho, o PARCEIRO PRIVADO terá 30 (trinta) dias para iniciar as atividades.

16. DO FORO

16.1 Fica eleito o Foro da Comarca de Florianópolis para dirimir as questões da execução do presente Chamamento Público e dos Termos de Parceria Laboral firmados, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Florianópolis, 18 de Janeiro de 2022.

Leandro Antônio Soares Lima
Secretária de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ANEXO I

TERMODEREFERÊNCIA0011/2021/GETRAB/DPP

O **ESTADO DE SANTA CATARINA**, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA**, com o escopo de promover **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO** para seleção de parceiros para o desenvolvimento de atividade laboral, que envolva internos do sistema prisional de **Santa Catarina**, em especial neste momento, internos da Regional 1 – Grande Florianópolis, por interveniência do **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, justificam e apresentam o presente Termo de Referência.

1. JUSTIFICATIVA

A Lei de Execução Penal – Lei 7.210/84 – institui que o trabalho do interno do sistema prisional deve ser reconhecido como dever social, em condição de dignidade humana, tendo como finalidade educativa e produtiva.

Coteja ainda o diploma legal, ainda que sem a sujeição à Consolidação das Leis do Trabalho, que se aplicam à organização e aos métodos de trabalho as precauções relativas à segurança e à higiene, bem como, que o trabalho do preso será remunerado, mediante prévia tabela.

Posto que o interno que cumpre privação de liberdade está obrigado ao trabalho na medida de suas aptidões e capacidade, e que na atribuição do trabalho deverão ser levadas em conta a habilitação, a condição pessoal e as necessidades futuras do preso, bem como as oportunidades oferecidas pelo mercado, limitado, tanto quanto possível, atividades sem expressão econômica, sendo que a jornada normal de trabalho não será inferior a 06 (seis) nem superior a 08 (oito) horas, com descanso aos domingos e feriados.

Refere ainda a LEP, que o trabalho do interno poderá ser gerenciado por fundação, ou empresa pública, com autonomia administrativa, e terá por objetivo a formação profissional do condenado.

Para a finalidade de se promover o reconhecimento do trabalho do interno, como um dever social, em condição de dignidade humana, tendo como finalidade educativa e produtiva, a lei que rege a execução das penas, referenda que os governos poderão celebrar parcerias com a iniciativa privada, para implantação de oficinas de trabalho e trabalho externo.

Não obstante, o regramento infere que a prestação de trabalho à entidade privada depende do consentimento expresso do preso e que a prestação de trabalho externo, a ser autorizada pela direção do estabelecimento, dependerá de aptidão, disciplina e responsabilidade, além do cumprimento mínimo de 1/6 (um sexto) da pena. Neste contexto legal o presente termo tem como finalidade formalizar Termo de

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



Parceria Laboral com entidade privada ou organização não governamental, afim da execução de projeto/atividade de mútuo interesse, conforme disposto na Lei nº 17.637, de 21 de dezembro de 2018. O Art. 6º da referida Lei, descreve ainda: “As parcerias de que trata esta Lei terão prazo de até 60 (sessenta) meses, sem prejuízo de eventual renovação”.

2. DO OBJETO

Constitui objeto do presente termo a seleção de entidades privadas ou organizações não governamentais interessadas em promover atividades laborais remuneradas aos presos do Sistema Prisional do Estado de Santa Catarina, de acordo com a disponibilidade de vagas previstas na **UNIDADE PRISIONAL**, nas condições estabelecidas no presente termo. As atividades laborais serão ofertadas pela **UNIDADE PRISIONAL**, com interveniência do **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, conforme detalhamento constante no Item “2.1”, exclusivamente para **ATIVIDADES LABORAIS INTERNAS COM DISPONIBILIDADE DE ÁREA EDIFICADA PARA ADEQUAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE OFICINAS DE TRABALHO** junto às unidades prisionais da Regional 1 – Grande Florianópolis.

2.1 QUADRO DEMONSTRATIVO DE DISPONIBILIDADE DO OBJETO

2.1.1 Quadro Demonstrativo Com Disponibilidade de Área Edificada para Adequação e Implementação de Oficina Laboral

ITEM	UNIDADE PRISIONAL	DISPONIBILIDADE DE ESPAÇO PARA ADEQUAÇÃO DE OFICINA DE TRABALHO	DISPONIBILIDADE INTERNOS
1	PRESÍDIO MASCULINO DE FLORIANÓPOLIS	ESPAÇO 1 - 150 m ²	60
2		ESPAÇO 2 - 25 m ²	6
3	PRESÍDIO FEMININO DE FLORIANÓPOLIS	ESPAÇO 1 - 51 m ²	9
4		ESPAÇO 2 – 59,8 m ²	10
5	PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS	ESPAÇO 1 – 123,48 m ²	50
6		ESPAÇO 2 – 217,25 m ²	100
7	COLÔNIA PENAL AGRÍCOLA DE PALHOÇA	ESPAÇO 2 – 2.200,00 m ²	80

3. DO CERTAME

Sugerimos como forma de seleção das proponentes o procedimento de chamamento público previsto na Lei Estadual n. 17.637/2018, e o prazo de vigência legal de 60 (sessenta) meses, permitida a renovação avaliada em tempo oportuno considerando o interesse público.

CHAMAMENTO PÚBLICO: Procedimento que consiste na seleção de entidades privadas e organizações não governamentais interessadas à realização do objeto do

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



Termo de Parceria Laboral, com base em critérios objetivos, almejando tornar mais eficaz o objeto do ajuste, no qual se garanta a observância dos princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos e que norteiam a Administração Pública.

3.1 O CERTAME CONSISTE EM TRÊS FASES.

FASES DO CERTAME			
Fase	Tipo do Documento	Prazo Inicial	Prazo Entrega
1ª Fase	PPTC (Formulário) e QIS	Publicação do Certame	Até 30 dias
2ª Fase	Documentação Fiscal e Alvará	Publicação Resultado preliminar da 1ª Fase	Até 7 dias
3ª Fase	Pré-Projeto	Publicação Resultado preliminar da 2ª Fase	Até 30 dias

3.1.1 Na primeira fase, o proponente terá 30 (trinta) dias para encaminhar por meio do endereço eletrônico chamamentopublico@sap.sc.gov.br, a Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação – PPTC (Anexo II – formulário), devidamente assinada e identificada (identificação do responsável pela proponente/carimbo do CNPJ), no qual será atribuída pontuação segundo os critérios descritos no “item 10” do presente Termo de Referência e determinado a classificação dos proponentes parceiros, em ordem de pontuação, e os Questionários de Investigação Social – QIS (Anexo III) preenchidos e assinados, sendo um QIS para cada um dos sócios da empresa proponente, documentos destinados à realização da investigação social da empresa proponente e seus representantes legais, considerando os critérios de ordem e segurança do sistema prisional.

3.1.1.2 Serão utilizadas as informações apresentadas no “item 7” do PPTC (Anexo II – formulário), para análise do consumo de energia elétrica da atividade fabril.

3.1.2 Na segunda fase, publicado o resultado preliminar da fase anterior, após o prazo para impugnação, os proponentes melhores classificados terão 15 (quinze) dias para apresentar, por meio do endereço eletrônico chamamentopublico@sap.sc.gov.br, a documentação de regularidade fiscal e alvará de funcionamento ou documentação equivalente que valide a atividade a ser desenvolvida e identifique o proponente.

3.1.2.1 No caso de inabilitação na segunda fase será chamada a próxima proponente pela ordem de classificação e assimsucessivamente.

3.1.2.2 Na terceira fase, após publicação do resultado preliminar, o proponente habilitado na fase anterior terá 30 (trinta) dias para encaminhar o pré-projeto para adaptação da edificação, por meio do endereço eletrônico chamamentopublico@sap.sc.gov.br, para análise da Gerência Técnica de Edificações da SAP (Geted).

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



3.1.2.3 Nos casos em que houver adequações dos espaços, o pré-projeto deverá apresentar no mínimo o detalhamento do tipo construtivo da obra, o projeto arquitetônico, a localização da obra na matrícula imobiliária; O PROPONENTE dispõe de 15 (quinze) dias para responder questionamentos emanados da Geted/SAP referente ao pré-projeto;

3.1.2.4 A Geted/SAP aprovará ou fará apontamentos para ajuste do pré-projeto, e determinará o prazo para apresentação do pré-projeto com as adequações propostas.

3.1.2.5 Caso não sejam realizados os ajustes propostos pela Geted/Sap ao pré-projeto, o proponente será desclassificado, e o PROPONENTE com a segunda melhor pontuação, deverá apresentar o pré-projeto para análise da Geted/SAP ou declaração, conforme descrito no "item 3.1.3.1, e assim sucessivamente.

3.1.2.6 Não havendo interesse, O PROPONENTE encaminhará declaração, por meio do endereço eletrônico informado no item anterior, comunicando que não efetuará nenhuma alteração no item/espaço escolhido.

3.2 DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO PRÉ-PROJETO

3.2.1 O critério de seleção do pré-projeto consiste na análise do consumo de energia elétrica da atividade fabril da proponente classificada;

3.2.1.1 Mesmo as empresas que realizarão alterações nos espaços escolhidos deverão previamente informar a demanda elétrica em campo especificado no PPTC (Anexo II – Formulário).

3.2.2 Será inabilitada a proponente com potencial altamente consumidor de energia elétrica, salvo no caso do PROPONENTE arcar com o custo total do consumo de energia elétrica da unidade fabril;

3.2.3 Será aplicado o seguinte critério:

3.2.3.1 Consumo de energia elétrica dividida pelo número de apenados tem que ser menor que meio salário mínimo nacional vigente.

3.2.4 A GETED analisará padrões de segurança da edificação e da atividade fabril a ser desenvolvida, considerando se tratar de estabelecimento penal.

3.2.5 Após a aprovação do projeto definitivo pela GETED será publicado o resultado do certame.

3.2.6 Firmado o Termo de Parceria Laboral e Cessão de Uso de Espaço Público, e autorizado o início das obras, disporá o PROPONENTE selecionado de até 90 (noventa) dias para finalizar as adequações na edificação, prorrogável por igual período, se por motivo justo, a PROPONENTE solicitar prorrogação de prazo, depois de aceito pela Administração e desde que solicitado e fundamentado dentro do prazo anteriormente estabelecido.

3.2.7 A realização das obras de engenharia para construção, reforma e adaptação dos respectivos espaços laborais poderão ser realizadas com a mão de obra dos presos das respectivas unidades prisionais caso seja possível, e se firmado o convênio com tal previsão, nos termos do art. 34 § 2º da Lei nº 7.210/84, e devidamente remuneradas às custas das permissionárias nos termos mínimos da Lei de Execuções Penais.

3.2.8 O PROPONENTE terá até 30 (trinta) dias depois de finalizada a obra de adequação/adaptação para iniciar a atividade laboral.

4. DA REALIZAÇÃO DE VISITAS

É permitido ao representante legal de pessoal jurídica de direito privado interessada

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



em participar do procedimento de chamamento público, verificar *in loco* a área/item objeto do certame, para tanto, dentro do prazo previsto no edital para apresentação de propostas, deverá realizar o agendamento junto ao diretor da unidade prisional ou pessoa por ele designada, com no mínimo 5 (cinco) dias úteis de antecedência, das 13h as 17h, pelos telefones:

Unidade Prisional	Diretor	Telefones
Presídio Masculino de Florianópolis	Sr. Marcelo Giovani Correia	(48) 3665- 9256
Presídio Feminino de Florianópolis	Sra. Renata de Souza de Oliveira	(48) 3665- 9107
Penitenciária de Florianópolis	Sr. Anderson Luiz Teodoro	(48) 3665- 9123
Colônia Penal Agrícola da Palhoça	Sr. Alexandre Moises Eger Scharf	(48) 3664- 5550

5. DA INVESTIGAÇÃO SOCIAL

5.1 A investigação social visa avaliar se a conduta e a idoneidade moral do(s) proprietário(s) da pessoa jurídica proponente/parceira, no âmbito social, funcional, civil e criminal, da vida pregressa e atual, são compatíveis com a política laboral desenvolvida na seara prisional e as regras de segurança da casa penal.

5.2 No prazo determinado no Edital para apresentação da PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO E CAPACITAÇÃO (PPTC) – Anexo II, o proponente deverá apresentar obrigatoriamente o QUESTIONÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL (QIS) – Anexo III fornecendo os dados nele requeridos, sendo que, o QIS é individual e cada um dos sócios da empresa proponente deverá apresentá-lo.

5.3 Ao apresentar proposta no Chamamento Público e preencher o Questionário de Investigação Social, os representantes legais do proponente autorizam expressamente à Diretoria de Inteligência e Informação (DINF), da SAP, a coletar e analisar os dados e informações necessários para o cumprimento da Investigação Social.

5.4 A execução da Investigação Social será realizada pela Diretoria de Inteligência e Informação (DINF) da SAP, que poderá estabelecer parcerias com outros órgãos da Segurança Pública e afins, para o bom e fiel cumprimento da investigação social.

5.5 Os representantes legais e prepostos da pessoa jurídica proponente não poderão manter contato informal com qualquer um dos servidores envolvidos com a investigação social, sendo que quaisquer explicações e(ou) orientações deverão ser realizadas por meios oficiais, mantendo-se registrados e arquivados tais contatos.

5.6 Fica desclassificado deste Chamamento Público o proponente que não apresentar o Questionário de Investigação Social – QIS (Anexo III) preenchido de todos os seus sócios, ou fornecer dados inexatos ou omitir ou fazer declarações falsas que o desabone, sendo inclusive causa de rescisão do Termo de Parceria Laboral caso constatada a situação no decorrer da vigência da parceria laboral.

5.7 Fica desclassificado do Chamamento Público o proponente considerado NÃO

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



INDICADO pela comissão responsável pela análise e julgamento das propostas apresentadas neste certame.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1 – OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO PÚBLICO

O **PARCEIRO PÚBLICO** terá obrigações e atribuições bem definidas e segregadas por suas áreas específicas de atuação, quais sejam: **SECRETARIA, DPP, FUNDO ROTATIVO e UNIDADE PRISIONAL.**

As obrigações da **SECRETARIA** serão executadas pela **GEFUN** da **SAP**, conforme disposto a seguir:

- I - Informar ao DPP sobre o encerramento da vigência do Termo de Parceria Laboral com 90 (noventa) dias de antecedência;
- II - Instruir pedidos de alteração do Termo de Parceria Laboral;

As obrigações do **DPP** serão executadas pela **GETRAB**, conforme disposto a seguir:

- I - Fiscalizar o correto ordenamento das atividades laborais;
- II - Definir políticas, normas e regulamentos de conduta para o desenvolvimento tanto das **UNIDADES PRISIONAIS** quanto dos **PARCEIROS PRIVADOS**;
- III - Dar suporte técnico às **UNIDADES PRISIONAIS.**

6.2 – OBRIGAÇÕES DO FUNDO ROTATIVO

As obrigações do **FUNDO ROTATIVO** serão executadas pelo Gestor do **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, conforme disposto a seguir:

- I - Administrar os recursos financeiros, produto da remuneração pelas atividades laborais realizadas pelos presos;
- II - Gerenciar e fiscalizar a destinação do percentual de 25% ao **FUNDO ROTATIVO**, a título de ressarcimento ao Estado pelas despesas realizadas com a manutenção do preso;
- III - Fiscalizar o cumprimento do valor depositado referente à remuneração de 75% para constituição do pecúlio do reeducando;
- IV - Garantir a regularidade documental dos Termos de Parceria Laboral;
- V - Supervisionar tecnicamente a **UNIDADE PRISIONAL**, independente de requisição, visando à execução dos objetivos propostos neste edital, como também em relação à legislação vigente;

6.3 – OBRIGAÇÕES DA UNIDADE PRISIONAL

As obrigações da **UNIDADE PRISIONAL** serão executadas pelo respectivo diretor, conforme disposto a seguir:

- I - Possibilitar o desenvolvimento e a execução das atividades previstas no objeto do

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



Termo de Parceria Laboral, nos dias e horários definidos junto ao **PARCEIRO PRIVADO**;

II- Indicar os presos que participarão da atividade laboral, no horário estabelecido, substituindo os que demonstrarem falta de interesse nas atividades, bem como aqueles que, a critério do **PARCEIRO PRIVADO** devam ser substituídos;

III - Fiscalizar a execução dos serviços, dentro do escopo da segurança da **UNIDADE PRISIONAL** e da manutenção da integridade física dos presos;

IV - Receber por meio da **EMPRESA** os valores destinados ao pagamento dos reeducandos participantes das atividades (**Conta Pecúlio - 75%**), providenciando o seu imediato repasse aos destinatários, seguindo orientações legais;

V - Solicitar a **EMPRESA** os comprovantes de depósitos ou outros meios utilizados para realizar os pagamentos junto à conta do **FUNDO ROTATIVO (25%)** e conta **PECÚLIO DA UNIDADE PRISIONAL (75%)**, visando acompanhar a adimplência do conveniado.

VI - Em caso de acidente de trabalho, a unidade prisional promoverá o preenchimento do Protocolo de Acidente de Trabalho (PAT), conforme Anexo I, e encaminhará ao **DPP** a fim de se proceder aos procedimentos cabíveis.

VII - Proceder à inspeção no(s) veículo(s) da **EMPRESA**, quando de sua chegada, bem como sua saída da **UNIDADE PRISIONAL**, objetivando coibir a entrada e saída de materiais/pessoas não permitidos, respeitando as normas internas de segurança daquela **UNIDADE PRISIONAL**;

VIII - Garantir o acesso das pessoas indicadas pela **EMPRESA** às áreas destinadas às unidades produtivas;

IX - Garantir o acesso das pessoas indicadas pela **EMPRESA** fora do horário de funcionamento, desde que solicitado perante a gestão da **UNIDADE PRISIONAL**;

X - Impedir a entrada de pessoas não autorizadas na unidade produtiva.

XI - Ocorrendo a “parada de produção” por necessidade do **DPP/UNIDADE PRISIONAL**, resta desobrigada a remuneração do dia por parte do **PARCEIRO PRIVADO**.

6.3 - OBRIGAÇÕES DO PARCEIRO PRIVADO

a) Contratar a quantidade total de presos apresentado na Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação (PPTC), salvo indisponibilidade da **UNIDADE PRISIONAL** em atender a demanda ou mediante autorização expressa do Diretor-Geral do Departamento de Polícia Penal, em caso excepcional e por prazo determinado, motivado em requerimento do parceiro público desde que justificada e comprovada a pertinência da redução do quantitativo de internos contratados, como situações de caso fortuito, força maior e outros;

b) Fornecer todos os equipamentos de proteção individual – EPI e uniformes indispensáveis à execução dos serviços, assim como matéria prima, ferramentas e todos os demais equipamentos necessários ao desenvolvimento do trabalho, bem como fiscalizar para que todos os reeducandos estejam utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI);

c) Fornecer uniformes de trabalho aos presos de acordo com os padrões

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

- determinados pela Unidade Prisional;
- d) Fornecer mensalmente 01 (um) kit de higiene aos reeducandos, conforme modelo ou nos mesmos padrões dos entregues pela Secretaria, acrescido de um desodorante roll-on de embalagem e conteúdo transparente;
- e) Apresentar o Licenciamento Ambiental que autorize o funcionamento de sua atividade laboral, antes de iniciar suas atividades na **UNIDADE PRISIONAL**;
- f) Realizar suas atividades dentro do prescrito no Licenciamento Ambiental;
- g) Manter atualizado o seu Licenciamento Ambiental, providenciando a renovação do mesmo, dentro dos prazos legais;
- h) Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica, relacionado à atividade laboral a ser desenvolvida, em até 60 dias após a assinatura do Termo de Parceria Laboral;
- i) Cumprir fielmente as normas e disposições de saúde e segurança do trabalho, inclusive com a realização de laudos técnicos, caso necessário;
- j) Efetuar o pagamento da remuneração dos reeducandos de acordo com os artigos 29 e 138 da Lei nº 7.210 de 11 de julho de 1984 - Lei de Execução Penal, na ordem de no mínimo **01 (um) salário mínimo vigente no país**;
- k) Manter a unidade abastecida de matéria-prima para a execução do trabalho, fornecendo assistência técnica aos reeducandos, de acordo com suas necessidades e bom funcionamento da **UNIDADE PRISIONAL**;
- l) Ocorrendo “parada de produção” por ocasião da **EMPRESA**, o reeducando perceberá a remuneração integral devida, inclusive durante o período de férias coletivas.
- m) Retirar e entregar na unidade de trabalho os produtos confeccionados e a serem confeccionados pelos reeducandos na periodicidade estabelecida de comum acordo com a administração da **UNIDADE PRISIONAL**;
- n) Realizar o pagamento de boleto oficial (DARE) referente a 100% (cem por cento) ou depositar mensalmente até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, 100% (cem por cento) do valor devido referente os serviços executados pelos reeducandos (25% Conta do Fundo Rotativo e 75% Conta Pecúlio da Unidade), conforme estabelecido no Termo de Parceria Laboral.
- o) Encaminhar a **UNIDADE PRISIONAL** os comprovantes de depósitos ou outros meios utilizados para realizar os pagamentos na conta do **FUNDO ROTATIVO (25%)** e na conta **PECÚLIO DA UNIDADE PRISIONAL (75%)**.
- p) No caso de o **PARCEIRO PRIVADO** não efetuar o pagamento da remuneração dos presos, dentro do prazo estabelecido no Termo de Parceria Laboral, após 10 (dez) dias ininterruptos será suspenso o trabalho dos presos até que a obrigação seja adimplida, sem prejuízos de eventual penalização;
- q) Indicar as pessoas de seu quadro funcional que farão contato com a administração da **UNIDADE PRISIONAL**, fazendo a manutenção dos equipamentos, levando e retirando produtos. Ademais, deverá conter na **UNIDADE PRISIONAL** pelo menos um mestre (supervisor / responsável) de oficina, disponibilizado pela **EMPRESA**, que ficará responsável pela coordenação e execução dos serviços, bem como, pela guarda dos materiais utilizados pelos reeducandos;
- r) Fornecer o Questionário de Investigação Social – QIS específico para colaboradores, preenchido e assinado, individualmente, por todas as pessoas de seu quadro funcional envolvidas na atividade laboral desenvolvida na **UNIDADE PRISIONAL**, no qual autorizam expressamente à Diretoria de Inteligência e Informação (DINF) da SAP a coletar e analisar os dados e informações necessários para o cumprimento da Investigação Social, e caso resulte em restrições que inviabilizem o acesso do colaborador a casa penal, o funcionário não será autorizado a

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ingressar na unidade prisional, devendo ser substituído.

- s) Em caso de acidente de trabalho ou qualquer necessidade de encaminhamento médico, o **PARCEIRO PRIVADO** deverá acionar imediatamente a unidade prisional, para que se promovam as devidas providências no que tange ao acompanhamento, atendimento e/ou escolta hospitalar, conforme estabelecido no Protocolo de Acidente de Trabalho – PAT. Anexo I;
- t) Garantir locais adequados para a alimentação, quando for realizada no espaço proposto, e higiene pessoal dos reeducandos, no interior dos locais disponibilizados para o desenvolvimento das atividades laborais, em conformidade com as exigências da Vigilância Sanitária;
- u) Realizar a manutenção nos espaços utilizados;
- v) Cumprir fielmente as normas e disposições de segurança da **UNIDADE PRISIONAL**;
- w) É de responsabilidade da **EMPRESA** todos os alvarás e licenças ambientais necessários para funcionamento da oficina de trabalho, como o alvará da vigilância sanitária e segurança do trabalho (EPI), AVCB e outros que forem exigidos pelo Município que está sediada a unidade prisional e a Gerência Técnica de Edificações – GETED/SAP;
- x) É de responsabilidade da **EMPRESA** a emissão de notas e documentos de ordem fiscal.

7. DO TRABALHO DOS REEDUCANDOS

- a) A quantidade de reeducandos, a forma de orientação dos trabalhos, a distribuição do horário e demais atividades são de exclusiva competência da **UNIDADE PRISIONAL**, não gerando por isso, quaisquer vinculações e responsabilidades sociais, previdenciárias, ou trabalhistas, da **EMPRESA** para com os reeducandos, por força de que dispõe a Lei nº 7.210 de 11 de julho de 1984, Lei de Execução Penal, em seus artigos 28, §2º e 33;
- b) A jornada normal de trabalho não será inferior a 06 (seis) nem superior a 08 (oito) horas, com descanso aos domingos e feriados;
- c) Estão inclusos e obrigatórios no pagamento dos salários, o descanso remunerado referente aos domingos e feriados;
- d) Não é permitida a realização de horas extras ou banco de horas.

8. DAS PENALIDADES

I - A ocorrência de irregularidades que impliquem descumprimento de quaisquer cláusulas deste instrumento ou decorrentes de demandas judiciais poderá acarretar a sua rescisão, independente dos procedimentos judiciais cabíveis;

II - Pela execução da parceria em desacordo com este Termo de Referência, o **PARCEIRO PÚBLICO** garantirá ao **PARCEIRO PRIVADO** a prévia defesa, segundo estabelece o art. 73 da Lei 13.019, aplicando, conforme o caso, as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos;
- c) declaração de inidoneidade para participar de Chamamento Público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou penalidade, que será concedida sempre que **O PARCEIRO PRIVADO** ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea “b”.

9. DA ISENÇÃO DE INDENIZAÇÃO

A **SECRETARIA/DPP** não indenizará as benfeitorias e construções realizadas no bem público, isto é, todas as obras, benfeitorias e modificações incorporar-se-ão ao patrimônio do Estado.

PARÁGRAFO ÚNICO - As obras e benfeitorias de adequação nas oficinas de trabalho ou as novas construções serão exclusivamente arcadas pela **EMPRESA**, seguindo as exigências e orientações apresentadas pela **Gerência Técnica de Edificações da SAP (GETED)**, sem ônus para a **SECRETARIA/DPP/UNIDADE PRISIONAL**.

10. DA RESCISÃO

As partes poderão, a qualquer tempo, propor a rescisão do Termo de Parceria Laboral firmado, mediante comunicação expressa e justificada, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ou por mútuo acordo, reduzido a termo, respeitado o interesse público;

Serão, ainda, motivos para a rescisão do Termo de Parceria Laboral:

I - Ocorrência de irregularidades que impliquem descumprimento de quaisquer cláusulas, sem prejuízo das penalidades dispostas no item 6;

II - A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, impeditiva da execução do Termo de Parceria Laboral, devidamente comprovada e justificada;

III - A não recomendação, a qualquer tempo, para continuidade do Termo de Parceria Laboral decorrente de trabalhos de inteligência e investigação social de dirigentes e colaboradores das entidades privadas ou organizações não governamentais, realizados pela DINF e que contenham aspectos de segurança insanáveis;

IV - Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do **PARCEIRO PÚBLICO** e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Parceria Laboral.

Parágrafo Único: Em caso de rescisão do Termo de Parceria Laboral, por parte da **PROPONENTE** ou da **SECRETARIA**, estará automaticamente habilitada à segunda **EMPRESA** melhor classificada e assim sucessivamente.

11. CRITERIOS DE JULGAMENTO E SELEÇÃO

Como critério de seleção sugerimos que:

a) **Número de presos a serem contratados**, conforme disposto na Proposta de

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



Plano de Trabalho e Capacitação - PPTC (Anexo II). **Maior número ofertado, igual a 15 (quinze) pontos**, os demais proponentes serão pontuados proporcionalmente;

b) **Número de horas de processos de capacitação** ofertados **vezes** a **quantidade de presos** beneficiados no período de vigência do Termo de Parceria Laboral (Número de horas x Quantidade de reeducandos). **Maior número ofertado, igual a 08 (oito) pontos**, os demais proponentes serão pontuados proporcionalmente;

c) **Quantidade de egressos**, do Sistema Prisional Catarinense, contratados pela **PROPONENTE** nos últimos 05 anos. **Maior número contratado, igual a 06 (seis) pontos**, os demais proponentes serão pontuados proporcionalmente;

d) **Apresentação do Selo Nacional de Responsabilidade Social pelo Trabalho no Sistema Prisional – Selo Resgata. Sim, igual a 04 (quatro) pontos**;

e) Apresentação do **Plano de Gerenciamento de Resíduos** relacionado à atividade laboral a ser desenvolvida. **Sim, igual a 2 (dois) pontos**;

Parágrafo Primeiro: Não serão consideradas as propostas que apresentarem a contratação de apenados em numero inferior ao correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) do numero de apenados indicado como disponível para trabalhona respectiva área, conforme descrito no item 2.1.1.

Parágrafo Segundo: Não serão consideradas as propostas cuja atividade a ser desenvolvidas pelos apenados seja incompatível com as normas de segurança, e que, de alguma forma, comprometa a segurança da unidade prisional.

Parágrafo Terceiro: Na fase de habilitação, se for o caso, o proponente selecionado deverá comprovar as informações inseridas no PPTC que lhe atribuíram pontuação, quais sejam, a quantidade de egressos contratados nos últimos cinco anos, a certificação do Selo Nacional de Responsabilidade Social pelo Trabalho no Sistema Prisional e a Apresentação do Plano de Gerenciamento de Resíduos, sob pena de desclassificação.

12. AUTORIZAÇÕES DAS DEMANDAS

Este processo está devidamente autorizado para atendimento dademanda, no que tange as unidades prisionais.

(documento assinado
digitalmente)

Léa Fernanda Mazaro
Gerente de Trabalho e Renda
– GETRAB



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

**ANEXO I - PROTOCOLO DE ACIDENTE DE TRABALHO (PAT)
DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA**

01	Emitir relatório de ocorrência (RO)
02	Encaminhar para atendimento médico
03	Registrar atestado médico no prontuário do apenado e junto à conveniada. · Período de atestado remição confirmada e remuneração prevista
04	Registrar boletim de ocorrência (BO) no Sistema Integrado de Segurança Pública (SISP), como acidente de trabalho para a emissão de guia, para o exame de corpo delito, e Laudo do Instituto Geral de Perícias (IGP).
05	Acionar o seguro de acidente (da empresa)
06	Comunicar a vara de execuções penais da comarca
07	Registrar período de Atestado Médico como período remido
08	Toda documentação deverá ser encaminhada à GETRAB
09	A GETRAB dará ciência ao Diretor do DPP, que remeterá a CORREGEDORIA GERAL DA SAP, a qual irá comunicar, caso necessário, abertura de SINDICÂNCIA. - A sindicância é um instrumento através do qual o diretor e/ou gerente e/ou administradora unidade, estabelece um processo investigativo interno, a fim de esclarecer os fatos e analisar possibilidade de omissão na ocorrência. Após o encerramento do processo de sindicância, encaminha-se para Corregedoria, e ao Diretor do DPP.

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



**ANEXO II- PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO E CAPACITAÇÃO
(PPTC)**

1. DADOS CADASTRAIS

DADOS EMPRESARIAIS				
Convenente:			CNPJ:	
Endereço:		N:	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:	DDD/Telefone:	Inscrição Estadual:
Nome do Responsável:			CPF:	
RG:			Órgão emissor/UF:	
Endereço:		N:	Bairro:	
Cidade:	UF:	CEP:	DDD/Telefone:	
E-mail:				
Cargo que ocupa:				
Tempo de atuação no mercado:		Mercado apresenta sazonalidade: Sim () Não ()		
Principais mercados de atuação:				
Principais fornecedores:				
Principais clientes:				
Número de empregados:				
*Quantidade de egressos contratados nos últimos 05 (cinco) anos:				
Possui terceirização de processos produtivos: Sim () Não ()			Quantos postos terceirizados:	
Número de empregados capacitados ao longo do último ano:				
Principais capacitações realizadas:				
Percentual de empregad com ensino:	Fundamental	Médio	Secundário	Superior
SEGURANÇA NO TRABALHO				
Sinistros ocorridos nos últimos 5 (cinco) anos:				
Acidentes de trabalho com lesões nos últimos 5 (cinco) anos:				
Acidentes registrados no ultimo ano (qualquer nível de gravidade):				
Incluir relatório de atividades sociais desenvolvidas nos último ano				
A empresa possui seguro coletivo para os trabalhadores: Sim ()			Não ()	

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

UNIDADE PRISIONAL	
*Unidade:	*Item e Espaço Utilizado (Proposta) (M²):
Trabalho: Interno () Externo ()	
Regime: Fechado () Semiaberto ()	
*Número total de apenados previstos (proposta): Número de apenados por turno:	Turnos de trabalho:
*Selo Nacional de Responsabilidade Social pelo Trabalho no Sistema Prisional: Sim () Não ()	
Quantidade:	
*Plano de Gerenciamento de Resíduos relacionado à atividade laboral a ser desenvolvida: Sim () Não ()	

2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

*RAMOS DA ATIVIDADE
*Descrição da atividade:
Identificação de matérias primas (insumos), forma de embalagem, frequência de entrega:
Identificação de produtos finais, forma de embalagem e frequência de extração das oficinas:
Observações complementares:

3. QUADRO DAS FUNÇÕES

IDENTIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES LABORAIS (funções/cargos a serem exercidos, caracterizando as ações)		
*Função:	*Número de reeducandos para a função:	
Grau de complexidade: Alto () Intermediário () Baixo ()		
Requer conhecimento técnico: Alto () Intermediário () Baixo ()		
Uso de ferramentas manuais: Alto () Intermediário () Baixo ()		
Uso de ferramentas elétricas portáteis: Alto () Intermediário () Baixo ()		
Uso de máquinas a serem instaladas: Sim () Não ()		Quais:
Uso de uniforme específico para a função: Sim () Não ()		Qual:
Equipamentos de proteção individual necessários: Sim () Não ()		Quais:
*Descrição da atividade:		

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



Exposição a agentes químicos físicos perigosos:

4. QUADRO DE CAPACITAÇÃO

CAPACITAÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REALIZAÇÃO – MINISTRANTE		*QUANTIDADE DE INTERNOS	*CARGA HORÁRIA
		INTERNA	EXTERNA		

5. QUADRO DE AÇÕES COMPLEMENTARES (ações educacionais e preparatórias reinserção ao mercado de trabalho) à

AÇÃO	DESCRIÇÃO DA AÇÃO	REALIZAÇÃO – MINISTRANTE		QUANTIDADE DE INTERNOS	CARGA HORÁRIA
		INTERNA	EXTERNA		

6. QUADRO E CRONOGRAMA DE MELHORIAS PREVISTAS (pequenos

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



reparos e ajustes prediais a serem feitos sem caracterização de novas obras)**

*AÇÃO DE MELHORIA	*DESCRIÇÃO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PREVISÃO DE INÍCIO	EXECUÇÃO INTERNA OU EXTERNA

7. QUADRO DE DEMANDA DE INSUMOS ELÉTRICOS E HIDRÁULICOS (listar equipamentos que serão instalados para execução das atividades)**

*EQUIPAMENTOS	*DESCRIÇÃO	*DEMANDA ELÉTRICA	*DEMANDA HIDRÁULICA	*OUTRAS DEMANDAS ESPECÍFICAS

8. PROJETOS DE INSTALAÇÃO OU COMPLEMENTAÇÃO (para pequenas obras de adequação)

DEFINIÇÃO	MEMORIAL DESCRITIVO	PRAZO DE EXECUÇÃO	PREVISÃO DE INÍCIO	EXECUÇÃO INTERNA OU EXTERNA

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

**Assinatura do
Responsável
pela Empresa**

Nome:

CPF:



ANEXO III- QUESTIONÁRIO DE INVESTIGAÇÃO SOCIAL – QIS PARA SÓCIOS DE EMPRESAS

(Escreva em letra de FORMA LEGÍVEL todas as informações solicitadas, sem abreviaturas)

NOME: _____
RAZÃO SOCIAL: _____
NOME FANTASIA: _____
CARGO: _____

UNIDADE PRISIONAL: _____

LEIA COM ATENÇÃO

- A) PREENCHER TODOS OS CAMPOS, SEM ABREVIATURA DE NOMES.
- B) ESTE QUESTIONÁRIO DEVERÁ SER **PREENCHIDO DIGITALMENTE OU EM LETRAS DE FORMA, IMPRESSO, RUBRICADO, ASSINADO E ENTREGUE JUNTAMENTE COM OS DEMAIS DOCUMENTOS.**
- C) ESTE FORMULÁRIO SE DESTINA, EXCLUSIVAMENTE, AO USO DA SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA. POR SE TRATAR DE ASSUNTO DE SEU PRÓPRIO INTERESSE, PRESTE TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS NESTE QUESTIONÁRIO COM A MÁXIMA FIDEDIGNIDADE.
- D) RESPONDA TODO O QUESTIONÁRIO. NÃO DEIXE NADA EM BRANCO. SE HOUVER QUESTIONAMENTOS QUE NÃO LHE DIZEM RESPEITO, PREENCHA COM A PALAVRA “NULO”.
- E) APÓS A IMPRESSÃO DESTES QUESTIONÁRIO, **TODAS AS PÁGINAS DEVERÃO SER PREENCHIDAS, RUBRICADAS E ASSINADAS NOS LOCAIS INDICADOS**, SENDO ENTREGUE DE ACORDO COM AS ORIENTAÇÕES DO ITEM B.

DECLARO QUE FOI LIDO E PREENCHIDO O CABEÇALHO CORRETAMENTE E SEGUIREI AS ORIENTAÇÕES DESCRITAS NO PREENCHIMENTO DESTES QUESTIONÁRIO.

Local: _____ de _____ de _____.

Assinatura

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO

NOME COMPLETO		FOTO 5x7
APELLIDO / NOME DE GUERRA		
DATA DE NASCIMENTO	IDADE	
NATALIDADE/ESTADO	NACIONALIDADE	
CPF:	RG/UF:	

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

NOME DA MÃE		
CPF:	RG/UF:	
NOME DA AVÓ MATERNA		
NOME DO PAI		
CPF:	RG/UF:	
NOME DA AVÓ PATERNA		

1.1. DADOS FAMILIARES

1.1.1 Possui filho(s) e/ou filha(s)

NOME COMPLETO		
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO
NOME DA MÃE		
NOME DO PAI		
NOME COMPLETO		
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO
NOME DA MÃE		
NOME DO PAI		
NOME COMPLETO		
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO
NOME DA MÃE		
NOME DO PAI		
NOME COMPLETO		
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO
NOME DA MÃE		
NOME DO PAI		

1.1.2. Possui irmão(s) e/ou irmã(s)

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

NOME COMPLETO		
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO
NOME DO PAI		
NOME DA MÃE		
NOME COMPLETO		
CPF	RG	DATA DE NASCIMENTO
NOME DO PAI		
NOME DA MÃE		

1.1.3 Dados de relacionamento:

- () Solteiro(a) () Casado(a) () Separado(a) () Divorciado(a) () Viúvo(a)
() União estável () Amasiado(a)
() Outros _____.

**1.1.4 DADOS DO CÔNJUGE/CONVIVENTE/NAMORADO(A)
ATUAL (Se houver)**

NOME COMPLETO	
CPF	RG
NOME DO PAI	
NOME DA MÃE	
TELEFONE FIXO: ()	TELEFONE) CELULAR: ()

1.1.5 DADOS DE EX- CÔNJUGE/CONVIVENTE (Se houver)

NOME COMPLETO		DATA DE NASCIMENTO
CPF	RG	
NOME DO PAI		

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP
Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito
CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

NOME DA MÃE	
TELEFONE FIXO: ()	TELEFONE CELULAR: ()

2.1. ENDEREÇOS

2.1.1. Seu endereço atual e Contatos:

ENDEREÇO		Nº	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE	CEP	UF
PONTO DE REFERÊNCIA		TEMPO QUE RESIDE NESTE LOCAL	
TELEFONE FIXO ()	TELEFONE CELULAR 1 ()	TELEFONE CELULAR 2 ()	TELEFONE CELULAR 3 ()
E-MAIL(S)			
OUTROS CONTATOS			

2.1.2. Seu endereço anterior:

ENDEREÇO		Nº	COMPLEMENTO
BAIRRO	CIDADE	CEP	UF
PONTO DE REFERÊNCIA		TEMPO QUE RESIDE NESTE LOCAL	

3. Informações relacionadas ao serviço público:

3.1 POSSUI PARENTE(S) E/OU CONHECIDOS QUE TRABALHAM NA SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA DO ESTADO DE SANTA CATARINA (SAP/SC)? CASO POSITIVO, FORNEÇA O(S) NOME(S) COMPLETO(S), CARGO, FUNÇÃO E LOCAL DE TRABALHO.

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



--

3.2 ESTEVE RECOLHIDO NO SISTEMA PRISIONAL E/OU SOCIOEDUCATIVO OU QUALQUER TIPO DE ESTABELECIMENTO DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE, EM SANTA CATARINA OU OUTRO ESTADO DA FEDERAÇÃO? CASO POSITIVO, FORNEÇA DETALHES (UNIDADE DE RECOLHIMENTO, CIDADE E MOTIVO).

3.3 POSSUI PARENTE(S) OU EX-CÔNJUGE(S) QUE ESTÃO E/OU ESTIVERAM RECOLHIDOS NO SISTEMA PRISIONAL E/OU SOCIOEDUCATIVO OU QUALQUER TIPO DE ESTABELECIMENTO DE PRIVAÇÃO DE LIBERDADE, EM SANTA CATARINA OU OUTRO ESTADO? CASO POSITIVO, FORNEÇA DETALHES (NOME COMPLETO, UNIDADE DE RECOLHIMENTO, CIDADE E MOTIVO).



3.4 A EMPRESA A QUAL REPRESENTA JÁ PRESTOU OU PRESTA SERVIÇOS, POSSUIU OU POSSUI CONTRATOS COM ÓRGÃOS PÚBLICOS EM AMBITO NACIONAL, ESTADUAL E/OU MUNICIPAL? QUAIS ÓRGÃOS?

4. Informações gerais

4.1. TEVE OU TEM ENVOLVIMENTO COMO PARTE EM PROCESSOS (PENAI, CRIMINAIS OU ADMINISTRATIVOS), TERMO CIRCUNSTANCIADO, BOLETIM DE OCORRÊNCIA OU INQUÉRITOS? CASO POSITIVO, RELATE MOTIVO, LOCAL, PERÍODO, COMARCA DO FATO E NÚMERO DO PROCESSO/BOLETIM DE OCORRÊNCIA/INQUÉRITO/TERMO CIRCUNSTANCIADO, (MESMO QUE ESTEJA ARQUIVADO).

5. Informações Complementares:

5.1. ESPAÇO RESERVADO PARA COMPLEMENTAÇÃO DE QUAISQUER DAS PERGUNTAS RELIZADAS NESTE QIS.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

Cidadania de qualquer responsabilidade, caso não se processe a minha
admissão informado na página 01 deste questionário.

Assinatura

6.2 DECLARAÇÃO:

Declaro, finalmente, que assumo total responsabilidade pelas
declarações e informações ora prestadas, estando inteiramente
ciente que qualquer informação falsa, omissão ou o não
preenchimento de requisitos e/ou fraude na documentação
apresentada, implicará nas penalidades previstas em Lei.

Local/data:

Assinatura



ANEXO II

**Quadro Demonstrativo Com Disponibilidade de Área Edificada para
Adequação e Implementação de Oficina Laboral**

ITEM	UNIDADE PRISIONAL	DISPONIBILIDADE DE ESPAÇO PARA ADEQUAÇÃO DE OFICINA DE TRABALHO	DISPONIBILIDADE DE INTERNOS	VAGAS MÍNIMAS
1	PRESÍDIO MASCULINO DE FLORIANÓPOLIS	Espaço 1 – 150m ²	60	45
2		Espaço 2 – 25m ²	6	5
3	PRESÍDIO FEMININO DE FLORIANÓPOLIS	Espaço 1 – 51m ²	9	7
4		Espaço 2 – 59,8m ²	10	8
5	PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS	Espaço 1 – 123,48m ²	50	38
6		Espaço 2 – 217,25m ²	100	75
7	COLÔNIA PENAL AGRÍCOLA DE PALHOÇA	Espaço 2 – 2.200m ²	80	60



ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE
MENOR EMPREGADO**

_____, inscrito(a) no CNPJ sob nº _____,
localizada na Rua __, nº ____, bairro _____, /SC, por intermédio de seu representante
legal, Sr.(a)

_____, nacionalidade, estado civil, profissão,
portador(a) da cédula de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob
nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua _____, nº
, bairro _____, /SC, **DECLARA**, para fins do disposto no
inciso V, do art. 27, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela
Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos
(art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal).

Ressalva:

Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____/SC, ____ de _____ de 2021.

Assinatura



ANEXO IV
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE SAÚDE E SEGURANÇA NO
TRABALHO**

DECLARAÇÃO

_____, inscrito(a) no CNPJ sob nº _____, localizada na Rua____, nº _____, bairro_____/SC, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)_____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº _____, residente e domiciliado(a) na Rua_____, nº _____, bairro_____, _____/SC, **DECLARA** para os devidos fins que esta empresa cumpre com as normas referentes à saúde e a segurança no trabalho de nossos empregados, a teor do que estabelece a Lei Estadual n.º 10.732/1998.

/SC, _____ de _____ de 2021.

Assinatura



ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHO ESCRAVO E
EXPLORAÇÃO DE MÃO DE OBRA INFANTIL E ADOLESCENTE

DECLARAÇÃO

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, por meio de seu representante legal Senhor _____, portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida pelo _____, inscrito no CPF sob o nº _____, para fins de prova junto à Secretaria de Estado da Administração Prisional (SAP), e em atendimento ao EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 012/2021/SAP/DPP/, para os efeitos e sob as penas da lei, em especial no contido no artigo 299 do Código Penal, DECLARO que esta instituição não pratica ou aceita a exploração de trabalho escravo ou degradante, a exploração sexual de menores e a exploração de mão de obra infantil e adolescente.

Local, _____ de _____ de 2021.

Atenciosamente,

Assinatura Representante Legal



ANEXO VI
AUTORIZAÇÃO PARA CELEBRAR TERMO DE PARCERIA LABORAL

CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/SAP/2021/DPP

A Comissão Permanente de Avaliação das Atividades Laborais – CPAAL, **DECLARA** que a empresa __, inscrito(a) no CNPJ sob nº __, localizada na Rua __, nº __, bairro __, ____/SC, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, nacionalidade, estado civil, profissão, portador(a) da cédula de identidade nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº ____, residente e domiciliado(a) na Rua ____, nº ____, bairro ____, ____/SC, foi habilitada, avaliada e selecionada no processo de Chamamento Público 012/SAP/2021/DPP/, para atender as demandas específicas deste processo junto a unidade XXX, e ao FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS, oportunizando o total de _____ vagas para o desenvolvimento de atividade laboral remunerada.

Florianópolis/SC, ____ de _____ de 2021.

XXXX

Gerente de Trabalho e Renda

XXXX

Gerente de Gestão de Fundos e Convênios

XXXX

Representantes da GETED

NOME

Representante do Fundo Rotativo da Penitenciária de Florianópolis

NOME

Representante da Gerência Laboral da Regional XXX



ANEXO VII

**MINUTA DE TERMO DE
PARCERIA LABORAL
(TRABALHO INTERNO) –Nº.
/2021**

**TERMO DE PARCERIA LABORAL QUE
ENTRE SI CELEBRAM O ESTADO DE
SANTA CATARINA, POR MEIO DA
SECRETARIA DE ESTADO DA
ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA COM A
INTERVENIÊNCIA DO FUNDO ROTATIVO
DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS E
A _____, VISANDO
PROPORCIONAR OPORTUNIDADE DE
ATIVIDADE LABORAL INTERNO.**

Estado de Santa Catarina, por meio da **SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E SOCIOEDUCATIVA**, estabelecida na Rua Fúlvio Aducci, nº 1214, bairro Estreito, Florianópolis/SC, inscrita no CNPJ nº. 13.586.538/0001-71, doravante denominada **PARCEIRO PÚBLICO**, representada neste ato pelo Secretário, Senhor **LEANDRO ANTÔNIO SOARES LIMA**, residente e domiciliado em Florianópolis/SC, portador da cédula de identidade nº. 204.7502 SSP/SC e CPF nº. 588.019.369-15, com a interveniência do **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, com sede na Rua____, nº.____, bairro____, /SC, inscrita no CNPJ nº.____, representada neste ato pelo seu Diretor, Senhor____, portador da cédula de identidade nº. SSP/SC e CPF nº.____e a

_____, estabelecida na Rua____, nº.____, bairro____, ____/SC, inscrita no CNPJ nº.____, doravante denominada **PARCEIRO PRIVADO**, representada neste ato pelo seu Administrador, Senhor____, residente e domiciliado na Rua____, nº.____, bairro____, ____/SC, portador da cédula de identidade nº. SSP/SC e CPF nº.____, resolvem celebrar o presente Termo de Parceria Laboral, mediante as cláusulas e condições seguintes:

1. O presente Termo de Parceria Laboral tem por objeto a cooperação mútua entre **PARCEIRO PÚBLICO** e o **PARCEIRO PRIVADO**, proporcionando a oferta de no mínimo ----- vagas para Atividade Laboral Interna remunerada:
 - 1.1 As atividades desenvolvidas serão as apresentadas na Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação – PPTC, que passará a fazer parte como anexo deste instrumento.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO FUNDAMENTO LEGAL

2. Este Termo de Parceria Laboral tem como fundamentação legal na Lei nº. 17.637 **Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP**
Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito
CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



de 21 de dezembro de 2018, - Lei de Execução Penal, consideradas as suas alterações posteriores, Lei nº 13.019 de 31 de julho de 2014, Decreto nº. 1.196 de 21 de junho de 2017, aplicando-se no que couber a Lei Federal n. 8.666/1993.

2.1 - As obrigações assumidas pelo **PARCEIRO PÚBLICO** serão executadas pela UNIDADE PRISIONAL com interveniência do FUNDO ROTATIVO e fiscalização do DPP;

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES

3. O **PARCEIRO PÚBLICO** terá obrigações e atribuições bem definidas e segregadas por suas áreas específicas de atuação, quais sejam: **SECRETARIA, DPP, FUNDO ROTATIVO** e **UNIDADE PRISIONAL**.

3.1.1 As obrigações da **SECRETARIA** serão executadas pela **GEFUN** da **SAP**, conforme disposto a seguir:

3.1.1.1- Informar ao **DPP** sobre o encerramento da vigência do Termo de Parceria Laboral com 90 (noventa) dias de antecedência;

3.1.1.2 Instruir pedidos de alteração do Termo de Parceria Laboral.

3.1.2 - As obrigações do **DPP** serão executadas pela **GETRAB**, conforme disposto a seguir:

3.1.2.1- Fiscalizar o correto ordenamento das atividades laborais.

3.1.2.2 Definir políticas, normas e regulamentos de conduta para o desenvolvimento tanto das **UNIDADES PRISIONAIS** quanto dos **PARCEIROS PRIVADOS**.

3.1.2.3 Dar suporte técnico ao **FUNDO ROTATIVO** e às **UNIDADES PRISIONAIS**.

3.1.2.4- Acompanhar e controlar o início das atividades para fins de subsidiar à GEFUN da contagem do início da vigência.

3.1.3-As obrigações do **FUNDO ROTATIVO** serão executadas pelo Gestor do **FUNDO ROTATIVO DA PENITENCIÁRIA DE FLORIANÓPOLIS**, conforme disposto a seguir:

3.1.3.1- Administrar os recursos financeiros previstos no item **2.5** deste Edital.

3.1.3.2- Garantir a regularidade documental dos Termos de Parceria Laboral.

3.1.3.3- Supervisionar tecnicamente a **UNIDADE PRISIONAL**, independentemente de requisição, visando à execução dos objetivos propostos neste Edital, como também em relação à legislação vigente.

3.1.3.4- Fiscalizar o cumprimento do valor depositado de cada preso.

3.1.4-As obrigações da **UNIDADE PRISIONAL** serão executadas pelo respectivo gestor, conforme disposto a seguir:

3.1.4.1- Possibilitar o desenvolvimento e a execução das atividades previstas no objeto do Termo de Parceria Laboral, nos dias e horários definidos junto ao **PARCEIRO PRIVADO**;

3.1.4.2- Indicar os presos que participarão da atividade laboral, no horário estabelecido, substituindo os que demonstrarem falta de interesse nas atividades, bem como aqueles que, a critério do **PARCEIRO PRIVADO** devam ser substituídos;

3.1.4.3- Fiscalizar a execução dos serviços, dentro do escopo da segurança da

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



UNIDADE PRISIONAL e da manutenção da integridade física dos presos;

3.1.4.4- Em caso de acidente de trabalho, a unidade prisional promoverá o preenchimento do Protocolo de Acidente de Trabalho (PAT), conforme Anexo VIII (Edital), e encaminhará ao **DPP** a fim de se proceder aos procedimentos cabíveis.

3.1.5 O PARCEIRO PRIVADO obrigar-se-á:

3.1.5.1 Contratar a quantidade total de reeducandos apresentado na Proposta de Plano de Trabalho e Capacitação, salvo indisponibilidade da UNIDADE PRISIONAL em atender a demanda ou mediante autorização expressa do Diretor do DPP, em caso excepcional e por prazo determinado, motivado em requerimento do parceiro público desde que justificada e comprovada a pertinência da redução do quantitativo de internos contratados, como situações de caso fortuito, força maior e outros;

3.1.5.2 Fornecer e fiscalizar o uso de todos os equipamentos de proteção individual - EPI, matérias-primas, ferramentas e todos demais equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como fiscalizar para que todos os reeducandos estejam utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI);

3.1.5.3 Efetuar o pagamento da remuneração dos reeducandos de acordo com o disposto neste Edital e no Termo de Parceria Laboral, na ordem de no mínimo 01 (um) salário mínimo vigente no país, inclusive durante o período de férias coletivas ou suspensão temporária das atividades laborais arbitradas unilateralmente pelo PARCEIRO PRIVADO;

3.1.5.4 No caso de o PARCEIRO PRIVADO não efetuar o pagamento da remuneração dos reeducandos, dentro do prazo estabelecido no Termo de Parceria Laboral (10 dias ininterruptos), será suspenso o trabalho dos reeducandos até que a obrigação seja adimplida, sem prejuízos de eventual penalização.

3.1.5.5 Depositar mensalmente, a título remuneratório, conforme estabelecido no Termo de Parceria Laboral, o pagamento das atividades laborais desenvolvidas;

3.1.5.6 Realizar o pagamento de boleto oficial (DARE) referente a 100% (cem por cento) ou depositar mensalmente até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente, 100% (cem por cento) do valor devido referente os serviços executados pelos reeducandos (**25% Conta do Fundo Rotativo e 75% Conta Pecúlio da Unidade**), conforme estabelecido no Termo de Parceria Laboral.

3.1.5.7 Encaminhar a UNIDADE PRISIONAL os comprovantes de depósitos ou outros meios utilizados para realizar os pagamentos na conta do **FUNDO ROTATIVO (25%) e na conta PECÚLIO DA UNIDADE PRISIONAL (75%)**;

3.1.5.8 Fornecer o Questionário de Investigação Social – QIS específico para colaboradores, preenchido e assinado, individualmente, por todas as pessoas de seu quadro funcional envolvidas na atividade laboral desenvolvida na UNIDADE PRISIONAL, no qual autorizam expressamente à Diretoria de Inteligência e Informação (DINF) da SAP a coletar e analisar os dados e informações necessários para o cumprimento da Investigação Social, e caso resulte em restrições que inviabilizem o acesso do colaborador a casa penal, o funcionário não será autorizado a ingressar na unidade prisional, devendo ser substituído;

3.1.5.9 Cumprir fielmente as normas e disposições de segurança da UNIDADE PRISIONAL;

3.1.5.10 Fornecer uniformes de trabalho aos reeducandos, de acordo com os padrões determinados pela Unidade Prisional;

3.1.5.11 Fornecer mensalmente 01 (um) kit de higiene aos reeducandos, conforme modelo ou nos mesmos padrões dos entregues pela Secretaria, acrescido de um desodorante roll-on de embalagem e conteúdo transparente;

3.1.5.12 Cumprir fielmente as normas e disposições de saúde e segurança do

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



trabalho, inclusive com a realização de laudos técnicos, caso necessário.

3.1.5.13 Apresentar Plano de Gerenciamento de Resíduos com a respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, relacionado à atividade laboral a ser desenvolvida, em até 60 dias após a assinatura do Termo de Parceria Laboral;

3.1.5.14 **É de inteira responsabilidade da EMPRESA a mitigação e reparo de todos os danos, impactos e passivos ambientais correlacionadas com a atividade desenvolvida, excluindo a responsabilidade da SAP de toda atuação, notificação, sanção e processos na esfera civil, administrativa e penal.**

3.1.5.15 Apresentar o Licenciamento Ambiental que autorize o funcionamento de sua atividade laboral, antes de iniciar suas atividades na UNIDADE PRISIONAL;

3.1.5.16 Realizar suas atividades dentro do prescrito no Licenciamento Ambiental;

3.1.5.17 Em caso de acidente de trabalho ou qualquer necessidade de encaminhamento médico, o PARCEIRO PRIVADO deverá acionar imediatamente a unidade prisional, para que se promovam as devidas providências no que tange ao acompanhamento, atendimento e/ou escolta hospitalar, conforme estabelecido no Protocolo de Acidente de Trabalho – PAT. Anexo VIII;

3.1.5.18 Indicar as pessoas de seu quadro funcional que farão contato com a administração da UNIDADE PRISIONAL, incluindo o encarregado da atividade laboral, que ficará responsável pela execução dos serviços realizados pelos reeducandos, e o preposto do PARCEIRO PRIVADO, responsável pela prestação de contas de frequência ao trabalho, de comportamento e do ciclo de capacitações dos reeducandos;

3.1.5.19 Garantir locais adequados para a alimentação e higiene pessoal dos reeducandos, no interior dos locais disponibilizados para o desenvolvimento das atividades laborais, em conformidade com as exigências da Vigilância Sanitária;

3.1.5.20 Realizar a manutenção nos espaços utilizados;

3.1.5.21 Cumprir fielmente as normas e disposições de segurança da UNIDADE PRISIONAL;

3.1.5.22 É de responsabilidade da EMPRESA todos os alvarás e licenças ambientais necessários para funcionamento da oficina de trabalho, como o alvará da vigilância sanitária e segurança do trabalho (EPI), AVCB e outros que forem exigidos pelo Município que está sediada a unidade prisional e a Gerência Técnica de Edificações – GETED/SAP;

3.1.5.23 É de responsabilidade da EMPRESA a emissão de notas e documentos de ordem fiscal.

3.1.5.24 Manter a unidade abastecida de matéria-prima para a execução do trabalho, fornecendo assistência técnica aos reeducandos, de acordo com suas necessidades e bom funcionamento da UNIDADE PRISIONAL;

3.1.5.25 Ocorrendo “parada de produção” por ocasião da EMPRESA, o reeducando

3.1.5.26 perceberá a remuneração integral devida, inclusive durante o período de férias coletivas;

3.1.5.27 Retirar e entregar na unidade de trabalho os produtos confeccionados e a serem confeccionados pelos reeducandos na periodicidade estabelecida de comum acordo com a administração da UNIDADE PRISIONAL;

3.1.5.28 Arcar o custo total de obras e benfeitorias de adequação nas oficinas de trabalho ou as novas construções, seguindo as exigências e orientações apresentadas pela Gerência Técnica de Edificações da SAP (GETED), sem ônus para o PARCEIRO PÚBLICO;

3.1.5.29 As benfeitorias e construções custeadas pelo PARCEIRO PRIVADO em espaços públicos, isto é, todas as obras, benfeitorias e modificações, não serão indenizadas, pois se incorporarão ao patrimônio do Estado.



CLÁUSULA QUARTA - DO TRABALHO DOS PRESOS

- 4.1-A jornada normal de trabalho não será inferior a 6 (seis) nem superior a 8 (oito) horas, com descanso nos domingos e feriados;
- 4.2- A cada 3 (três) dias de jornada normal trabalhados, o preso terá direito a um dia de remição da pena;
- 4.3-Estão inclusos e obrigatórios no pagamento dos salários, o descanso remunerado referente aos domingos e feriados;
- 4.4- Não é permitida a realização de serviços extraordinários, ou seja, o computo de horas extras ou banco de horas;

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO DE VIGÊNCIA

- 5.1 O prazo estabelecido para execução do Termo de Parceria Laboral será contado da data de início das atividades laborais, pelo período de até 60 (sessenta) meses, sem prejuízo de eventual prorrogação. Para sua eficácia, o ato deverá ser publicado no Diário Oficial do Estado.
- 5.2 Firmado o Termo de Parceria Laboral, que servirá também como Cessão de Uso de Espaço Público e autorizado o início das obras, disporá o PARCEIRO PRIVADO de **90 (noventa)** dias para finalizar a edificação da oficina de trabalho, podendo ser prorrogado por igual período, mediante aceite da SAP, com justo motivo com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.
- 5.3 Finalizada a edificação da oficina de trabalho, o PARCEIRO PRIVADO terá 30 (trinta) dias para iniciar as atividades.

CLÁUSULA SEXTA - DA ALTERAÇÃO

- 6.1 O Termo de Parceria Laboral firmado poderá ter suas cláusulas alteradas através de Termo Aditivo, desde que firmado antes do seu encerramento e posterior publicação do extrato em Diário Oficial do Estado de Santa Catarina.
- 6.2 As alterações propostas deverão ser justificadas para aperfeiçoar ou otimizar as atividades laborais desenvolvidas.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

- 7.1 A ocorrência de irregularidades que impliquem descumprimento de quaisquer cláusulas deste instrumento ou decorrentes de demandas judiciais poderá acarretar a sua rescisão, independente dos procedimentos judiciais cabíveis.
- 7.2 Pela execução da parceria em desacordo com este edital e seus anexos, o PARCEIRO PÚBLICO garantirá ao PARCEIRO PRIVADO a prévia defesa, segundo estabelece o art. 73 da Lei 13.019, aplicando, conforme o caso, as seguintes sanções:
- 7.2.1- Advertência.
- 7.2.2- Suspensão temporária da participação em Chamamento Público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da Administração Pública sancionadora, por prazo não superior a dois anos.
- 7.2.3- Declaração de inidoneidade para participar de Chamamento Público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o **PARCEIRO PRIVADO** ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 7.2.2.

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



7.3- As sanções estabelecidas nos incisos 7.2.2 e 7.2.3 são de competência exclusiva da autoridade máxima do PARCEIRO PÚBLICO, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação, nos termos da legislação em vigor.

CLÁUSULA OITAVA - DA RESCISÃO

8.1-As partes poderão, a qualquer tempo, propor a rescisão do Termo de Parceria Laboral firmado, mediante comunicação expressa e justificada, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias, ou por mútuo acordo, reduzido a termo, respeitado o interesse público.

8.2- Serão, ainda, motivos para a rescisão do Termo de Parceria Laboral:

8.2.1-Ocorrência de irregularidades que impliquem descumprimento de quaisquer cláusulas, sem prejuízo das penalidades dispostas na Cláusula Sétima deste instrumento.

8.2.2-A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, impeditiva da execução do Termo de Parceria Laboral, devidamente comprovada e justificada.

8.2.3-A não recomendação, a qualquer tempo, para continuidade do Termo de Parceria Laboral decorrente de trabalhos de inteligência e investigação social de dirigentes e colaboradores das entidades privadas com fins lucrativos ou organizações da sociedade civil, realizados pela DINF e que contenham aspectos de segurança insanáveis.

8.2.4-Por razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade do **PARCEIRO PÚBLICO** e exaradas no processo administrativo a que se refere o Termo de Parceria Laboral.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1- Os direitos e obrigações decorrentes deste Termo de Parceria Laboral não poderão ser cedidos ou transferidos.

9.2- Quaisquer alterações no presente Termo de Parceria Laboral deverão ser realizadas mediante aditamento, sem o qual não produzirão qualquer efeito.

9.3 - Os casos omissos no presente Termo de Parceria Laboral, ou dúvidas decorrentes de sua publicação, serão resolvidos do comum acordo entre as partes, ou mediante arbitramento, mas somente se tornarão exigíveis após a assinatura de um Termo de Aditamento.

9.4- Em caso de não pagamento da remuneração de no mínimo 1 (um) salário mínimo até o 5º (quinto) dia útil, o trabalho será suspenso até o pagamento do mesmo dentro de 30 (trinta) dias, podendo este termo ser reincidido imediatamente por inadimplência, sendo a retirada dos equipamentos condicionado a quitação da dívida.

9.5- A SECRETARIA/DPP não indenizará as benfeitorias e construções realizadas no bem público, isto é as obras realizadas incorporar-se-ão ao patrimônio do Estado.

9.5.1 PARÁGRAFO ÚNICO - As obras e benfeitorias de adequação nas oficinas de trabalho ou as novas construções serão exclusivamente arcadas pela EMPRESA, seguindo as exigências e orientações apresentadas pela Gerência Técnica de Edificações da SAP (GETED), sem ônus para a SECRETARIA/DPP/UNIDADE PRISIONAL.



ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO PRISIONAL E
SOCIOEDUCATIVA

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

10.1 Fica eleito o foro da comarca da Capital do Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, para serem dirimidas questões originárias da execução do presente Termo de Parceria Laboral.

E, por estarem as partes em pleno acordo, assinam este instrumento perante as testemunhas que também o subscrevem, para que produza seus efeitos legais.

Florianópolis, de de 2021.

Leandro Antonio Soares Lima
Secretário de Estado da Administração
Prisional e Socioeducativa Assinado
Digitalmente

NOME DO DIRETOR
**Fundo Rotativo da Penitenciária
Penitenciária de Florianópolis**

NOME DO DIRETOR
Departamento de Polícia Penal

DIRETOR/ADMINISTRADOR
Parceiro Privado

Testemunhas:

Nome:

Nome:

CPF:

CPF:

Secretaria de Estado da Administração Prisional e Socioeducativa – SAP

Rua Fúlvio Aducci, 1214, Loja 06 – Bairro Estreito

CEP 88075-001 Fone: (48) 3664-5800



ANEXO VIII
MODELO PROTOCOLO DE ACIDENTE DE TRABALHO DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

01	Emitir relatório de ocorrência (RO)
02	Encaminhar para atendimento médico
03	Registrar atestado médico no prontuário do apenado e junto à conveniada. · Período de atestado remição confirmada e remuneração prevista
04	Registrar boletim de ocorrência (BO) no Sistema Integrado de Segurança Pública (SISP), como acidente de trabalho para a emissão de guia, para o exame de corpo delito, e Laudo do Instituto Geral de Perícias (IGP)
05	Acionar o seguro de acidente (da empresa)
06	Comunicar a vara de execuções penais da comarca
07	Registrar período de Atestado Médico como período remido
08	Toda documentação deverá ser encaminhada à GETRAB
09	A GETRAB dará ciência ao Diretor do DPP, que remeterá a CORREGEDORIA GERAL DA SAP, a qual irá comunicar, caso necessário, a abertura de SINDICÂNCIA. - A sindicância é um instrumento através do qual o diretor e/ou gerente e/ou administrador da unidade, estabelece um processo investigativo interno, a fim de esclarecer os fatos e analisar possibilidade de omissão na ocorrência. Após o encerramento do processo de sindicância, encaminha-se para Corregedoria, e ao Diretor do DPP.

DÚVIDAS REMIÇÃO E REMUNERAÇÃO

DÚVIDAS - REMIÇÃO	SIM	NÃO
O reeducando acidentado estava usando Equipamento de Proteção Individual no momento do acidente?	- É devida a remição. Remição: Conforme previsto na Lei de Execução Penal.	
	SIM	NÃO
A conveniada não disponibilizou o Equipamento de Proteção Individual - EPI?	- É devida a remição em atestado médico. - É devida a responsabilidade à conveniada sobre os custos referentes à medicação e atendimento especializado, se necessário.	
	SIM	NÃO
O reeducando se recusou a usar o Equipamento de Proteção Individual - EPI?	- É devida a remição em atestado médico.	Não é devido à remição.
Considerações:		
Obs.: O preso não está sujeito à Consolidação da Legislação Trabalhista - CLT		
Obrigação do PARCEIRO PRIVADO - Fornecer todos os equipamentos de proteção individual - EPI, matéria prima, ferramentas e todos os demais equipamentos necessários ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como fiscalizar para que todos os reeducandos estejam utilizando os equipamentos de proteção individual (EPI);		



Assinaturas do documento



Código para verificação: **VC36U08C**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



LEANDRO ANTÔNIO SOARES LIMA (CPF: 588.XXX.369-XX) em 18/01/2022 às 16:34:36

Emitido por: "SGP-e", emitido em 08/03/2019 - 17:37:21 e válido até 08/03/2119 - 17:37:21.

(Assinatura do sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link <https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo/conferencia-documento/U0FQXzlwMTQwXzAwMDg1NTczXzg2MDY3XzlwMjFfVjFvMzNIUwOEM=> ou o site

<https://portal.sgpe.sea.sc.gov.br/portal-externo> e informe o processo **SAP 00085573/2021** e o código **VC36U08C** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.